- Recomendaciones de módulos

A continuación detallamos algunas sugerencias de módulos y configuración de trabajo para varios tipos de academia. Hemos realizado este informe basándonos en casos reales de nuestros clientes y en sus formas de trabajar, estableciendo los módulos imprescindibles para abaratar al máximo los costes. Evidentemente después cada academia puede añadir más módulos según sus necesidades. En todo caso debe leerse esto como una simple recomendación porque cada academia es un mundo, así que lo mejor es siempre concertar una videoconferencia para revisar vuestro modelo de trabajo y, a partir de él, configurar y adaptar el software a vuestras necesidades reales.

Clases de refuerzo escolar

Las clases de refuerzo escolar implican el trabajo con menores por lo que hacemos especial incidencia en el módulo de tutores, que nos permite agrupar los pagos y los datos de contacto.

Los módulos básicos recomendados para este tipo de academia son:

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Tutores. Nos permite agrupar los pagos de los alumnos con la ficha del padre, de forma que todo está más organizado a nivel tanto familiar como fiscal.
- Control de asistencia. Es muy habitual que en este tipo de academias llevemos control del parte faltas para informar a los padres de la asistencia de sus hijos.
- Remesa bancaria. Es también habitual que los cobros se realicen a través del banco.

En academias de tamaño medio/grande, donde hay varios profesores, aulas y se debe controlar la capacidad según el horario se pueden añadir los módulos:

- Profesores. Para establecer quien imparte las clases y los alumnos que tiene a su cargo.
- Aulas. Para distribuir al alumnado.
- Horarios. Para controlar las horas de entrada/salida, la distribución del personal docente y las ocupaciones según horas de cada clase.

– –

Idiomas

Las academias de idiomas suelen tener una configuración muy variable, ya que tanto pueden trabajar con niños como con adultos, tener clases grupales de duración específica o disponer de espacios de clases particulares personalizadas por hora.

Aún así para partir de una configuración básica nosotros recomendaríamos:

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Remesa bancaria. Es habitual que los cobros se realicen a través del banco.
- Horarios. De este modo podemos llevar un seguimiento de las clases particulares, one to one y similares.

Existen ciertos módulos que pueden complementar los anteriores:

- Tutores. En caso de que trabajemos con una cantidad considerable de menores.
- Profesores. Para establecer quien imparte las clases y los alumnos que tiene a su cargo.
- Aulas. Para distribuir al alumnado.
- Calificaciones. Es habitual que la academia tenga un sistema de notas para controlar la evolución del alumno.

Teatro

Las academias de teatro suelen tener cursos específicos y grupales, lo que facilita en cierta medida su configuración base.

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Remesa bancaria. Es también habitual que los cobros se realicen a través del banco.
- Eventos. El módulo de eventos nos permite llevar un control de las representaciones que realice la academia, permitiendo establecer aforo, alumnos implicados, control de fechas, etc.

Este tipo de academias, sin embargo, son también las más versátiles ya que normalmente se complementan con otras actividades tales como contrataciones de espectáculos, facturación a ayuntamientos o incluso ventas de entradas online. Disponemos de módulos para todo esto:

- Empresas. Para poder gestionar cobros a entidades públicas o privadas.
- Facturas. De forma que se puedan emitir facturas oficiales.
- Reserva de entradas online. Que se puede combinar con eventos para ofertar entradas para los eventos.
- Pasarela de pago online. De forma que se pueda realizar el cobro de las entradas vendidas a través de internet.
- Terminal punto de venta. Algunas academias de teatro cuentan con local propio y cafetería, con lo que con el TPV pueden gestionar también estos aspectos.

– –

Baile

Las academias de baile tienen normalmente cursos de configuración grupal pero con un alto índice de cambio de clase entre los alumnos. Es habitual que necesiten controlar el emparejamiento en determinados tipos de baile y que su configuración de pago se base en un sistema de tarifas mensuales que dan acceso a configuraciones de asistencia muy variables.

Los módulos básicos recomendados son:

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Remesa bancaria.
- Aulas.
- Profesores.

Otros módulos que suelen solicitarse en academias de este tipo incluyen:

- Eventos. Si la academia normalmente organiza eventos y salidas puede gestionarlos desde la aplicación.
- Venta de material. Muchas academias de baile disponen de vestimenta, zapatillas, etc... que venden en la propia academia.
- Terminal punto de venta. Si la academia dispone de cafetería propia.

Música

Las academias de música suelen tener una configuración muy personalizada en base a los horarios de los alumnos cuando se trata de la parte instrumental, por eso tiene especial interés el módulo de horarios para configurar su trabajo.

Los módulos básicos habituales para academias de baile suelen ser:

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Remesa bancaria.
- Aulas.
- Profesores.
- Horarios

Aparte de eso otros módulos que suelen contratarse de forma específica para academias de música suelen ser:

- Venta de material. Para aquellas academias que vendan instrumentos, material musical, etc...
- Terminal punto de venta. En caso de que cuenten con tienda específica de música.
- Facturación. Para realizar facturas de venta de material.
- Eventos. Si la academia normalmente organiza eventos y salidas puede gestionarlos desde la aplicación.

Oposiciones

Las academias de oposiciones trabajan con cursos grupales de larga duración, normalmente de pago mensual. Suelen tener varios profesores y aulas para distribuir a su alumnado por categorías.

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Remesa bancaria.
- Aulas.
- Profesores.

Algunos módulos adicionales recomendados para academias de oposición son:

- Horarios. Para tener una distribución visual de las clases y poder gestionar de forma rápida los cambios de profesor o aula.
- Reservas de plaza. Para tomar nota cuando un grupo está completo con vista a montar uno nuevo.
- Interesados. Para gestionar los intereses de la gente sobre materias en las cuales no hay grupo establecido y llevar una estadística.

Actividades extraescolares

Las empresas de actividades extraescolares también pueden gestionar sus servicios a través de nuestra aplicación. Los módulos más habituales que se contratan para dichas empresas son:

Los módulos básicos recomendados para este tipo de academia son:

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Tutores. Nos permite agrupar los pagos de los alumnos con la ficha del padre, de forma que todo está más organizado a nivel tanto familiar como fiscal.
- Control de asistencia. Es muy habitual que en este tipo de negocio lleve control del parte faltas para informar a los padres de la asistencia de sus hijos. También es una herramienta útil para trabajar con proveedores externos cuando las clases no las gestiona la propia empresa de actividades extraescolares.
- Remesa bancaria. Es también habitual que los cobros se realicen a través del banco.
- Horarios. Para poder realizar un seguimiento de todas las actividades.
- Colegios. Para agrupar los cursos ofertados a cada colegio.

Normalmente este tipo de empresas también suele estar interesada en:

- Usuarios avanzados. Para dar acceso a las familias al sistema y que puedan consultar sus actividades (horarios, altas, etc) así como realizar cambios en sus fichas de contacto de forma directa.
- Inscripciones online. Para que las propias familias puedan realizar inscripciones de altas/bajas en las actividades que haya disponibles.
- Mensajería. Para enviar emails de forma masiva a todos los asistentes a una actividad, miembros de un colegio, etc.
- SMS. Lo mismo que mensajería pero en este caso mediante el envío de SMS directos al móvil.

Cursos profesionales para empresas

Las academias que dan cursos empresariales necesitan llevar un control de las empresas a las que ofrecen sus servicios, facturándoles por curso y empleado (alumno) que acude a las clases.

Los módulos habitualmente recomendados son:

- Cursos
- Alumnos
- Facturas. En lugar de recibos es habitual que este tipo de academias generen facturas oficiales.
- Remesa bancaria. Para poder enviar las facturas por pago bancario.
- Empresas. Para poder gestionar la ficha de las empresas y asignarles los alumnos/empleados que acuden a las clases.

Además de esto algunas academias de cursos empresariales suelen solicitar:

- Recibos. Para academias que gestionan primero los recibos y luego los facturan al acabar el ciclo del curso.
- Interesados. Para tomar nota de los cursos que solicitan las empresas pero que no están impartiendo de forma actual.
- Profesores. En caso de contar con una cantidad de personal especializado grande.
- Aulas. En caso de tener un local con varias aulas.

Clases particulares por hora

Las clases particulares por hora suelen ser complemento de academias que entran dentro de otra categoría (idiomas, música, etc) o bien se trata de profesores individuales que dan este servicio. En el primer caso basta con añadir el módulo Horarios a la categoría de academia principal. En el segundo la contratación básica suele incluir:

- Cursos
- Alumnos
- Recibos
- Horarios
- Bonos