

Aulas

Si tenemos contratado el módulo Aulas entonces podemos llevar el control de las aulas en las que se imparten las clases en el menú Establecimiento: Aulas. Esta opción es especialmente útil combinada con el módulo horarios para saber en todo momento la ocupación de las distintas aulas del centro.

Datos básicos

La ficha de datos básicos cuenta con los siguientes campos:

El formulario muestra los datos básicos de una aula. En la parte superior derecha hay botones para 'Cancelar', 'Aceptar y añadir' y 'Aceptar'. El formulario tiene dos pestañas: 'Datos básicos' (seleccionada) y 'Horarios'. Los campos son: 'Código' (01), 'Descripción' (Aula 1), 'Colegio ext.' (-----), 'Capacidad' (4), 'Color horario' (un cuadro azul), 'Destacado' (un cuadro desmarcado) y 'Observaciones' (un área de texto vacía). Cada campo tiene un número rojo circular que indica su posición en la lista de descripción.

1. Código del aula.
2. Descripción del aula.
3. Colegio externo. Si tenemos contratado el módulo **Colegios** podemos asignar este aula a un colegio que haya contratado nuestros servicios.
4. Capacidad habitual del aula.
5. Color horario. Si tenemos el módulo horarios podemos especificar que color de fondo tendrán los horarios asignados a este aula.
6. Destacado es un campo comodín para marcar aulas que queramos destacar por algún motivo concreto.
7. En observaciones podemos añadir cualquier detalle que queramos sobre el aula.

Horarios

En la solapa 'Horarios' podemos ver los horarios de los cursos asignados a este aula.

The screenshot shows the 'Horarios' (Schedules) interface. At the top, there are buttons for 'Asignar usuario', 'Imprimir', 'Cancelar', 'Aceptar y añadir', and 'Aceptar'. Below these are tabs for 'Datos básicos', 'Materias impartidas', 'Alumnos', 'Horarios', and 'Ficheros profesor'. The 'Horarios' tab is active. The interface displays a calendar for 'septiembre 2018'. The calendar shows days from 27 to 16. There are blue bars representing class times: '19:00 - 20:00 CURSO ME' on Monday 27, Wednesday 29, Friday 31, and Sunday 2. There are also blue bars on Tuesday 4 and Thursday 6. A red circle with the number 5 is placed over the class bar on Monday 27. At the top of the calendar, there are buttons for 'Mes', 'Semana', 'Día', 'Agenda semanal', 'Agenda diaria', and 'Imprimir'. A red circle with the number 4 is placed over the 'Imprimir' button. At the bottom of the calendar, there are buttons for 'Hoy', '<', and '>'. A red circle with the number 6 is placed over the 'Hoy' button, and a red circle with the number 7 is placed over the '>' button. A red circle with the number 1 is placed over the 'Septiembre' dropdown, and a red circle with the number 2 is placed over the '2018' dropdown. A red circle with the number 3 is placed over the 'Agenda semanal' button.

Contamos con diversos filtros y botones para configurar la vista:

1. Mes que se está mostrando.
2. Año que se está mostrando.
3. Tipo de horario que se muestra (vista mensual, semanal, diaria, agenda)
4. Imprimir el horario mostrado.
5. Cada una de las clases que están asignadas al aula. Si pulsamos sobre ella podemos modificar día, hora, borrarla, etc... Los horarios se generan a partir de las fechas de los cursos y puede comprobarse que alumnos tiene cada uno.
6. Botón para ir al día actual de forma automática.
7. Botones para ver el mes anterior y siguiente.