Bonos

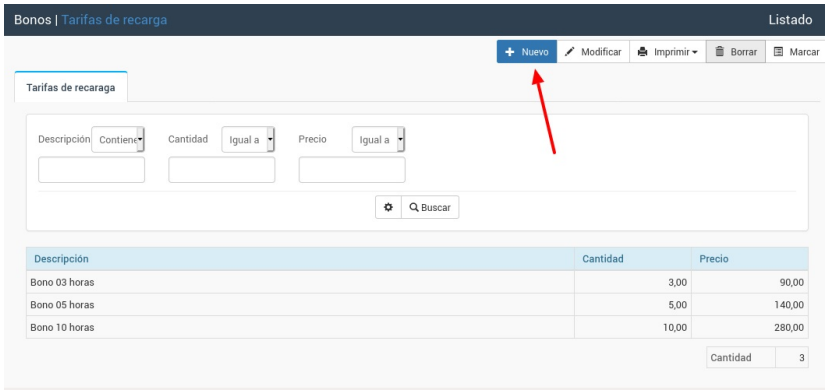
El sistema de bonos nos permite llevar un control de bonos para clases particulares. El funcionamiento básico de los bonos es: <ul> El alumno compra un bono por un importe determinado que le da derecho a una cantidad específica de clases (por ejemplo 5 clases por 60 euros). A medida que el alumno va apuntando clases particulares el sistema descuenta las mismas del bono, avisando si se han acabado la clases disponibles y dando opción a recargar el bono mediante un nuevo pago.

Crear las tarifas de los bonos

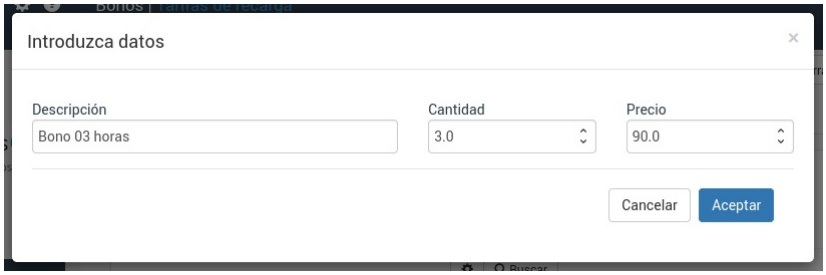
Para poder cargar/recargar bonos primero debemos especificar las tarifas que hay para los mismos.

Para hacerlo:

1. Vamos a Bonos: Tarifas de recarga
2. Le damos al botón Nuevo



3. Cubrimos la ficha de tarifa de recarga especificando:



   - Descripción de la tarifa
   - Cantidad de clases que carga.
   - Precio total del bono.

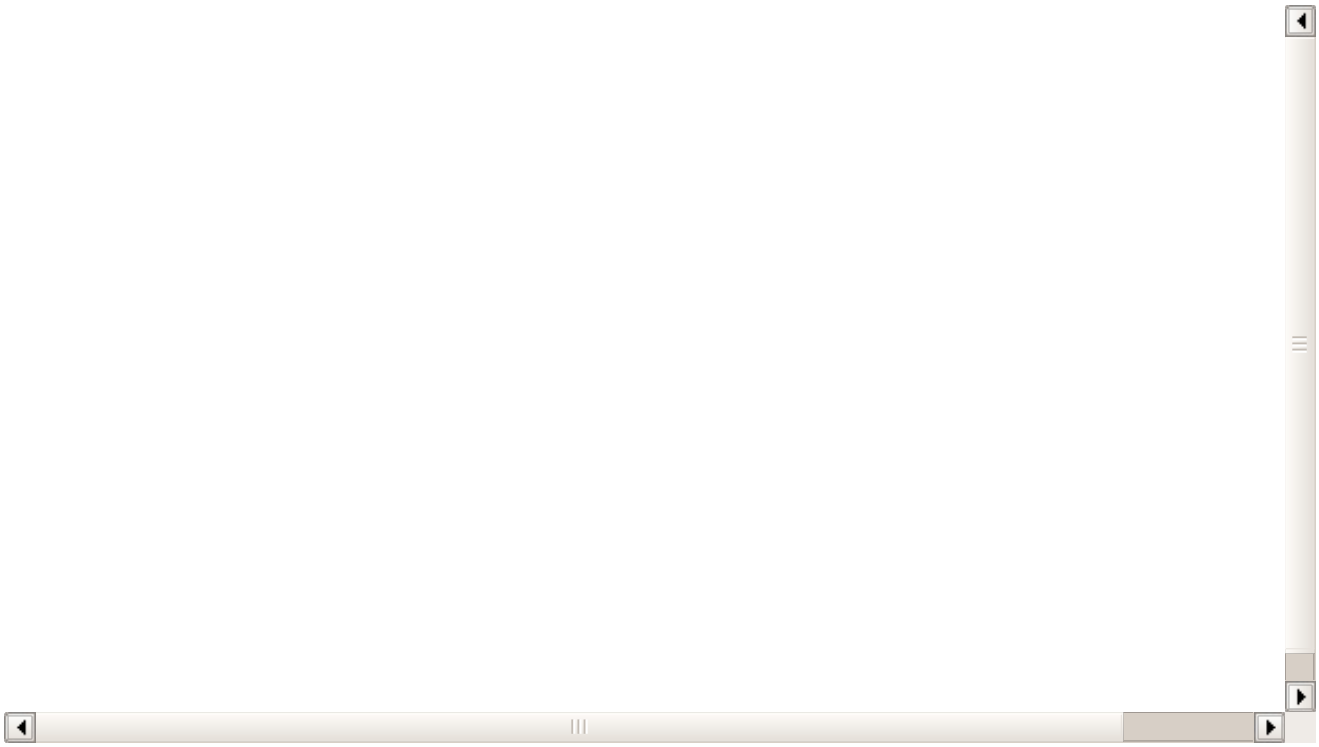
Con esto ya tendremos disponible el bono para usar en la ficha de alumno a la hora de añadirle clases.

Cursos para bonos

Los bonos se pueden usar en cualquier curso que sea de clases particulares.

Si ya tenemos creados cursos de clases particulares podemos matricular al alumno de forma normal en ellos para usar bonos en vez de pagar por recibo/factura.

Aquí se explica como se crean cursos de clases particulares:



Atención: Los bonos NO pueden usarse para cursos que tengan ya clases predefinidas para cobro de modalidades distintas a cobro por horas o clase impartida. No pueden asignarse a cursos de cobro mensual, trimestral, pago único o similares.

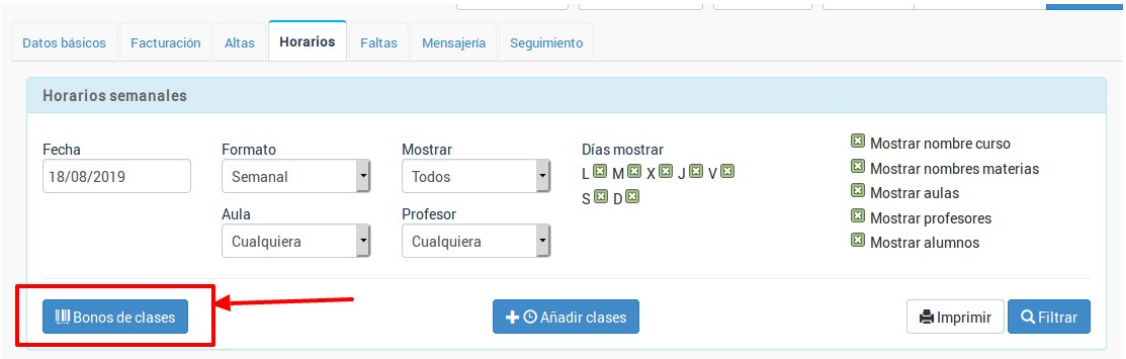
Aparte de esa salvedad el alumno debe matricularse de forma normal en los cursos donde va a consumir los bonos y está sujeto a los controles habituales del programa.

Emitir/recargar un bono para un alumno

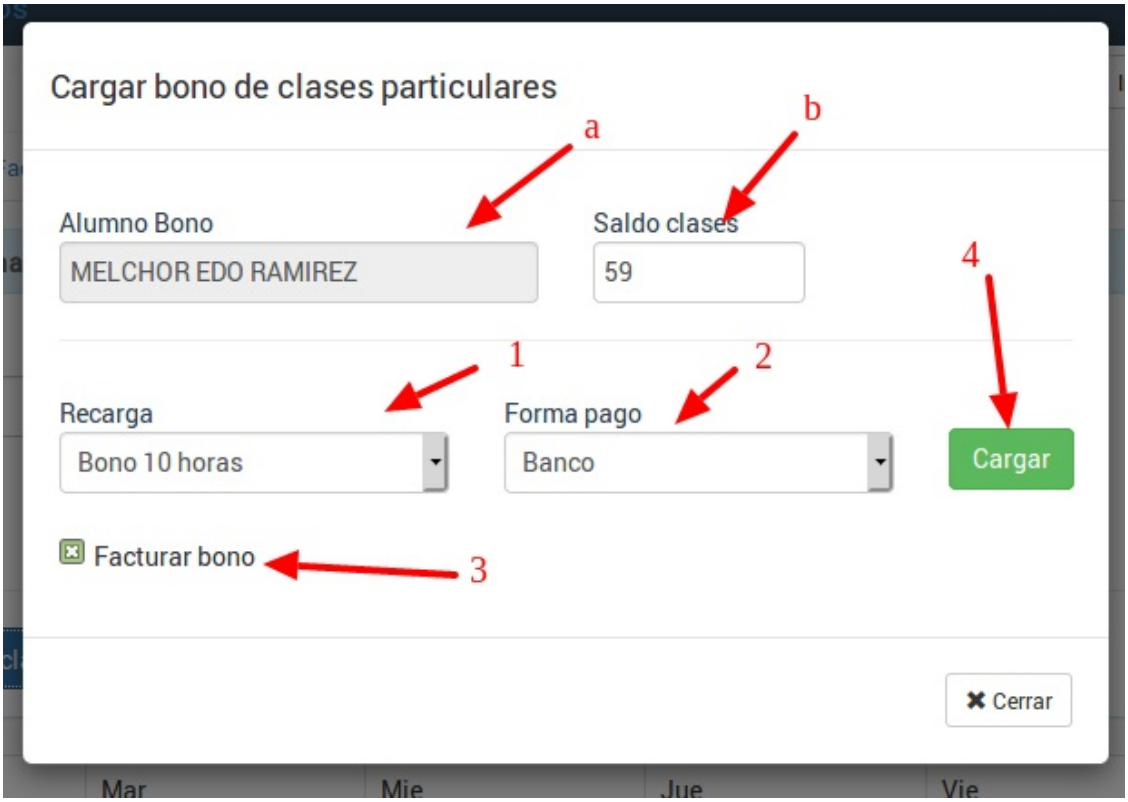
Aunque los bonos se puden modificar en Bonos: Bonos la manera más fácil de cargarlos y recargarlos es hacerlo desde la propia ficha del alumno.

Para ello:

1. Vamos a Escolar: Alumnos
2. Abrimos la ficha del alumno al que queremos cargarle los bonos haciendo doble click sobre él.
3. Nos vamos a la solapa Horarios.
4. Pulsamos en el botón 'Bonos de clases'.



Al hacerlo se nos abrirá la ficha de información sobre el bono:



En esta ficha se nos informa del alumno al que pertenece el bono (a) y del saldo actual del mismo (b).

Si queremos recargar un bono simplemente:

1. Escogemos la tarifa de recarga que queremos hacer.
2. Especificamos la forma de pago que usará el alumno para la recarga.
3. Si queremos emitir recibo o factura del bono dejamos marcada la casilla 'Facturar bono'.
4. Pulsamos Cargar.

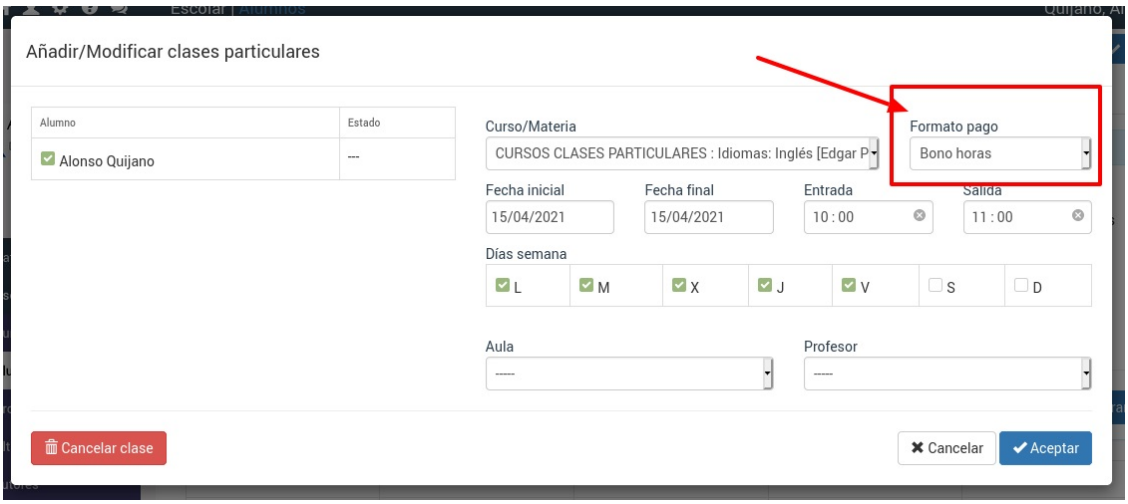
Con esto se aumentará la cantidad de clases disponibles para el alumno y si hemos marcado la casilla 'Facturar bono' se generará de forma automática un recibo/factura por dicho importe, que podremos imprimir de inmediato.

Usar el bono en un alumno

Tal como se explica en la sección de Horarios: Clases particulares para añadir una clase particular a un alumno abrimos su ficha y en ella:

1. Nos vamos a la solapa Horarios.
2. Le damos al botón Añadir clases.

La diferencia es en la pantalla de asignación de clases ya que si el alumno tiene asignado un bono de clases particulares por defecto se nos mostrará esa opción para el 'cobro' de las clases:



Al tener asignado esa opción cuando le añadamos horas de clase se descontarán del bono en lugar de generar un recibo/factura.

Como puede verse en la captura de pantalla aunque la opción que se selecciona por defecto es la de cobrar mediante descuento de bonos podemos cambiarla si queremos emitir un recibo/factura en vez de descontar del bono.

Funcionamiento de las clases particulares

Modificar manualmente un bono

El sistema debería encargrse en todo momento de controlar las clases que quedan en los bonos, pero si por algún motivo debemos regularizar manualmente el bono de un/a alumno/a lo que debemos hacer es:

- Nos vamos a Bonos: Bonos.
- Buscamos el bono de alumno en el listado (se puede filtrar por alumno).
- En movimientos le damos al botón de 'Añadir movimiento' (1)
- Escribimos la descripción que ha provocado el movimiento (2), por ejemplo 'Regularización bono'
- Establecemos la cantidad de horas a añadir o descontar (3). Si es lo segundo debemos ponerlas con signo negaitvo. Por ejemplo: -1
- Damos a aceptar (4)

Con esto se añadirá el movimiento al bono y en cuanto lo aceptemos se actualizará la cantidad de hroas pendientes que quedaban para esa/a alumno/a.