

Listas de espera

<p>El módulo 'Listas de espera' nos permite llevar un control de alumnos que estén interesados en una actividad cuyo cupo esté cubierto en un momento dado.</p>

<p>El sistema puede encargarse de automatizar las reservas de plaza de forma que si intentamos matricular a un alumno en un curso cuyo cupo ya esté cubierto se nos de opcién a convertirlo de forma automética en una reserva. Pero también podemos dar de alta reservas de plaza de forma manual.</p>

Ficha de lista de espera

Las fichas de lista de espera se encuentran en el menú Escolar: Listas de espera.

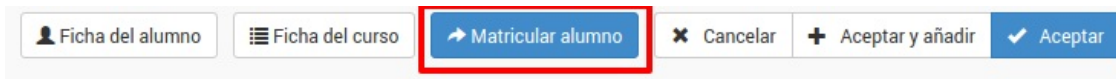
The screenshot shows a web form for creating a waiting list entry. At the top, there are navigation tabs: 'Ficha del alumno', 'Ficha del curso', and 'Matricular alumno'. Below these are several input fields and buttons. Callout 1 points to the 'Fecha' field containing '06/08/2017 15:00:00'. Callout 2 points to the 'Alumno' field containing 'JUAN PEREZ L&OPEZ'. Callout 3 points to the 'Curso' field containing 'CLASES PARTICULARES'. Callout 4 points to the 'Destacado' checkbox. Callout 5 points to the 'Observaciones' text area. Callout 6 points to the 'Ficha del alumno' button. Callout 7 points to the 'Ficha del curso' button. At the bottom right, there are buttons for 'Cancelar', 'Aceptar y a&adir', and 'Aceptar'.

Los campos a cubrir son:

1. Fecha y hora de la reserva. El programa pondré por defecto la fecha/hora actual.
2. C&odigo del alumno que solicita la reserva.
3. Curso en el que se solicita la reserva.
4. Destacado es un campo comod&in que podemos marcar para tener localizadas reservas que tengan algo especial para el proceso.
5. Observaciones es el campo donde podemos consignar cualquier informaci&on adicional sobre la reserva.
6. Si pulsamos el bot&on de ficha de alumno abriremos la ficha del alumno que ha solicitado el alta por si queremos consultar alg&un dato. Es lo mismo que si pulsamos el bot&on de la carpeta junto al nombre del alumno.
7. Si pulsamos el bot&on de ficha de curso abriremos la ficha del curso en el que se ha solicitado el alta por si queremos consultar alg&un dato. Es lo mismo que si pulsamos el bot&on de la carpeta junto al nombre del curso.

Convertir una reserva en un alta

Podemos convertir una reserva en un alta pulsando sobre el botón de Matricular alumno de la zona superior:



Al hacerlo se eliminará la reserva actual y se matriculará al alumno en el curso correspondiente.

El programa nos llevará de forma automática a la ficha de alta para que podamos comprobar todos los datos y validarla.