

# Dar de alta un alumno

`<p style="text-align: center;"><iframe allowfullscreen="" frameborder="0" height="360" src="//www.youtube.com/embed/9nuBu_OoUkw" width="640"></iframe></p> <p>&nbsp;</p> <p>La manera m&aacute;s sencilla de dar de alta a un alumno es desde Escolar: Alumnos.</p> <p></p> <p>Una vez en esa pantalla pulsamos el bot&oacute;n &#39;Nuevo&#39; y abriremos la ficha del alumno.</p> <p></p> <p>Nuevamente vemos que la ficha de alumno es muy completa pero la mayor&iacute;a de los campos son opcionales.</p> <p>Los &uacute;nicos datos obligatorios para el alumno son el&nbsp;nombre&nbsp;y los&nbsp;apellidos.</p> <p>Si dejamos el campo de c&oacute;digo vac&iacute;o el programa le asignar&aacute; un n&uacute;mero al alumno de forma autom&aacute;tica.</p>`