

# Alta de alumno con generación inmediata de recibo

<p>Este caso es id&eacute;ntico al anterior s&oacute;lo que al volver a la ficha del alumno ya generamos el recibo de su alta para que nos lo pague.</p> <p>Pasos a seguir:</p> <ol> <li>Nos vamos a Escolar: Alumnos.</li> <li>Creamos el alumno pulsando el bot&oacute;n &#39;Nuevo&#39; o entramos en la ficha de uno existente pulsando doble click sobre &eacute;l.</li> <li>Tras cubrir los datos b&aacute;sicos (basta con el nombre y apellidos) nos vamos a la solapa &#39;Altas&#39; de la ficha de alumno.</li> <li>Pulsamos el bot&oacute;n &#39;A&ntilde;adir una nueva alta&#39; </li> <li>En la ficha de alta seleccionamos el curso en el que se matricula y aceptamos el alta.</li> <li>Estaremos de vuelta en la ficha del alumno, en la solapa &#39;Altas&#39;.</li> <li>Pulsamos el bot&oacute;n de &#39;Generar recibo/factura&#39; </li> <li>Se nos abre la ficha del recibo/factura con los conceptos correspondientes (y fecha actual). Podemos darlo por cobrado, emitirlo, etc... y una vez terminamos le damos a &#39;Aceptar&#39;.</li> <li>Aceptamos la ficha del alumno.</li> </ol> <p>&nbsp;</p> <p>&nbsp;</p>