Alumno sin pagos un mes

Imaginemos el caso de un alumon que está matriculado de enero a diciembre, pero en marzo no vendrá a la academia y no queremos darlo de baja. Para ello nos vamos a Administrativo: Ofertas y le damos al botón Nuevo: < o l > Ponemos una descripción para la oferta (Alumno no paga). Especificamos la fecha de inicio y fin de la oferta (en este ejemplo del 01/03 al 31/03) Establecemos un descuento del 100%. En condiciones añadimos una condición con la siguiente configuración:
 - Modelo: Alumno
 - Campo: registros
 - Registros a incluir: tecleamos el código del alumno. De este modo el programa, durante ese período establecido (el mes de marzo) no generará ninguna factura a este alumno. Podemos realizar variaciones de este caso indicando varios alumnos, cursos concretos, etc...