

# Campamento de verano (cobro semanal)

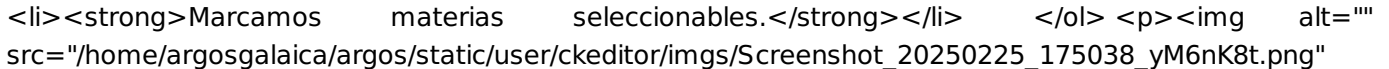
**CASO PR&Aacute;CTICO**

- Curso durante los meses de junio y julio.
- Se contrata por semanas de lunes a viernes. El horario normal es de 10:00 a 14:00. Cada semana tiene un coste de 95,00&euro;, con la peculiaridad de por cada semana adicional seleccionada se descuentan 5&euro;. Por lo tanto: una semana ser&iacute;n 95&euro;, dos semanas 185, tres 275, cuatro 360, etc...
- Existe la opci&oacute;n de contratar un plus de &laquo;Madrugadores&raquo; del cual se cobra 3&euro; por hora de las horas comprendidas entre las 8:00 a las 10:00.

**DATOS B&Aacute;SICOS DEL CURSO**

Creamos el curso cubriendo

- Descripci&oacute;n**
- Fecha de inicio**
- Fecha de fin**
- Marcamos materias seleccionables.**

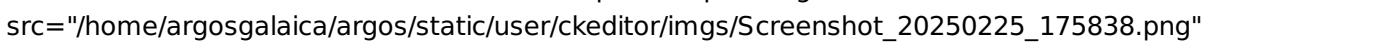
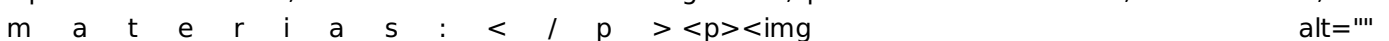


&nbsp;

**A&Ntilde;ADIR LAS MATERIAS**

Lo siguiente que haremos es a&ntilde;adir las materias.


Primero a&ntilde;adimos la materia de madrugadores, pulsando el bot&oacute;n de A&ntilde;adir m a t e r i a s :



&nbsp;

La materia de madrugadores NO debe tener especificado ning&uacute;n d&iacute;a de la semana, ni hora de entrada o salida, ya que se asignar&iacute; de forma personalizada a cada alumno seg&uacute;n lo escoja para cada semana. Se cubrir&iacute; por tanto:

- Descripci&oacute;n de la materia.
- Texto del cuadrante (para los horarios)
- Fecha de inicio: coincide con el inicio del curso.
- Fecha de fin: coincide con el fin del curso.
- Aceptamos.

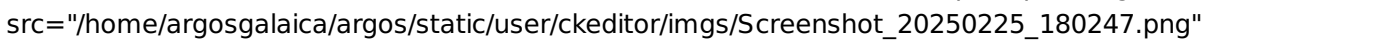



Luego tenemos que dar de alta cada una de las semanas del curso.

Nuevamente le damos al bot&oacute;n de A&ntilde;adir materia y cubrimos la ficha. Pero en este caso cubrimos los siguientes datos:

- Descripci&oacute;n de la materia.
- Texto del cuadrante.
- Capacidad: ponemos el n&uacute;mero m&iacute;ximo de plazas que hay para esa semana.
- Fecha de inicio: establecemos la fecha de inicio <u>de esa semana</u>.
- Fecha de fin: establecemos la fecha de fin <u>de esa semana</u>.
- D&iacute;as de la semana: marcamos las casillas de L a V.
- Hora de entrada.
- Hora de salida.
- Aceptamos.

Podemos cubrir otros campos como Aula o profesor, en caso de ser necesario.



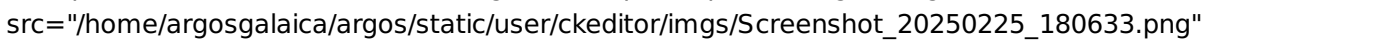
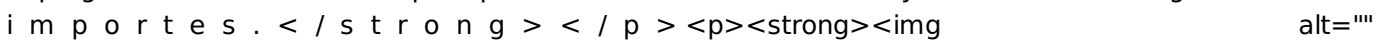
&nbsp;

Repetimos el proceso para las otras semanas hasta cubrir el cuadrante.

**ESTABLECER LOS IMPORTES**

Una vez hemos definido las materias, para que las pueda seleccionar el alumno, debemos explicarle al programa como cobrarlas.

Nos vamos a la zona inferior y le damos a **A&ntilde;adir importes**.




El primer importe que vamos a definir es el que se encargar&iacute; de cobrar las semanas.

Se trata de lo que nosotros denominamos un **Importe no lineal**. Dicho tipo de importe nos permite introducir una f&oacute;rmula mediante la cual el sistema cuenta el n&uacute;mero de semanas (materias) que marca un alumno y, dependiendo del mismo, calcula el total.

Para ello, cubrimos la ficha del importe:

- Descripci&oacute;n del concepto a cobrar (que figurar&iacute; en la factura).
- Se cobra con el curso.
- La modalidad de pago ser&iacute; &laquo;Pagos no lineales&raquo;.
- Debemos especificar la f&oacute;rmula del pago no lineal. En este ejemplo ser&iacute;a:  $M=1:95;2:185;3:275;4:360$ .  
Esto significa que 1 materia se cobrar&iacute; por 95&euro;, 2 se cobrar&iacute;n por 185&euro;, 3 por 275&euro; y 4 por 360&euro;.Si tiene duda con las f&oacute;rmulas preg&uacute;ntenos mediante un email y nosotros le resolveremos la que corresponda.
- Aceptamos el importe.

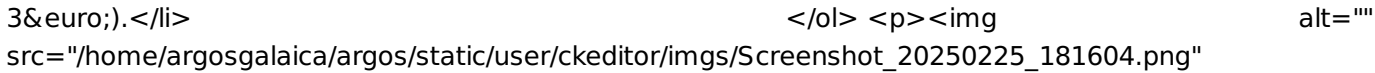


Para el pago de la cuota de madrugadores, le damos a

añadir un nuevo importe.

En este caso cubrimos los datos:

- Nombre del concepto.
- Especificamos que se debe cobrar solo cuando se marque la materia &laquo;Madrugadores&raquo;
- Establecemos la modalidad de pago &laquo;Pago por hora&raquo;
- Establecemos cuanto se debe pagar por cada hora (en nuestro ejemplo 3&euro;).

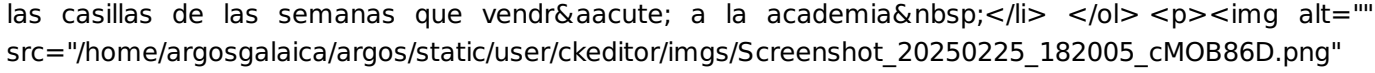


Con esto quedará configurado el curso.

**MATRICULAR A UN ALUMNO: ESTABLECER SEMANAS**

Una vez está configurado el curso, cuando vayamos a matricular a un alumno nos aparecerá la pantalla de alta.

- Escogemos al alumno.
- Marcamos la casilla madrugadores (si es que va a usar ese servicio)
- Marcamos las casillas de las semanas que vendrá a la academia



Si el alumno viene en horario de madrugadores debemos establecer cuál es.

Para ello nos vamos a Escolar: Alumno, y tras abrir la ficha del alumno nos vamos a la solapa Horarios.

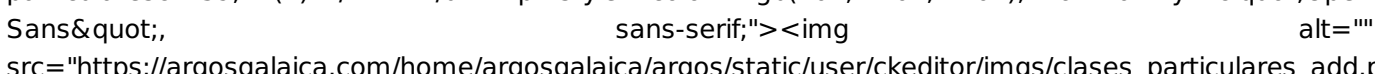
Podemos añadir los horarios correspondientes a madrugadores como si fuera una clase particular.

**PASO 2. ESPECIFICAR LOS HORARIOS DEL ALUMNO**

Ahora viene la parte especial de esta configuración: especificar que horario tendrá el alumno.

- Vamos a Escolar: Alumnos
- Buscamos al alumno cuyas clases particulares queremos especificar.
- Abrimos la ficha de alumno y nos vamos a la solapa Horarios (1).
- En la solapa Horarios del alumno pulsamos el botón &#39;Añadir clases particulares&#39;

(2).



Se nos abre la ficha para añadir las clases.

Una vez se nos abra la ficha especificamos:

- Dónde vendrá a madrugadores
- Hora de entrada de madrugadores
- Hora de salida de madrugadores

