

Envío de mensajes

El envío de mensajes por Telegram es análogo al envío de Mensajería por Email.

Los pasos a seguir son:

- Nos vamos a Mensajería (1): Mensajes Telegram (2) y le damos al botón 'Nuevo'.
- Escribimos el asunto del mensaje (3, para localizarlo en el listado posteriormente, no se envía al usuario)
- Escribimos el texto que deben recibir los usuarios (4)
- Le damos al botón del menú de destinatarios (5) los destinatarios



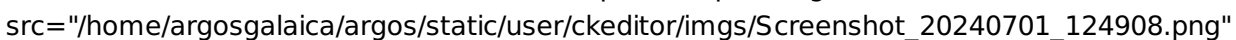
Al darle al botón de añadir se despliega el buscador de alumnos/as. Especificamos lo que queremos buscar en los filtros (6) y pulsamos buscar (7). Si lo dejamos en blanco nos filtrará a todos los alumnos/as. En el listado que obtengamos podemos pulsar en los checks de quienes queramos añadir o si pulsamos en el check superior añadiremos a todos (8). Una vez tengamos la selección hecha pulsaremos el botón 'Añadir destinatarios'.



Podemos repetir los pasos 6, 7 y 8 las veces que queramos para añadir distintos grupos de alumnos según los filtros. Una vez tengamos todo el listado solo nos quedará darle al botón 'Enviar Telegram' (9) y el sistema mandará el mensaje a cada uno de los alumnos/as escogidos/as.

Hay que tener en cuenta que el/la alumno/a recibe el email de forma individual, sin ver a que compañeros se ha enviado.

Se incluyen checkboxes en cada alumno (10) por si queremos, antes de enviar el mensaje, eliminar a alguno del listado que se haya introducido de forma errónea.



IMPORTANTE: Múltiple en construcción

Estamos ultimando detalles para el funcionamiento de este módulo. A lo largo de esta semana se incluirán:

- Botón para poder anexar ficheros a los mensajes (igual que hay en Mensajería: Emails).
- Automatismos para poder enviar mensajes desde el módulo campus (cuando se suben nuevos ficheros, cuando hay una respuesta a una tutoría, una noticia, etc).