

# Alta de un segundo alumno al mismo/a tutor/a

En el caso de un segundo alumno los pasos son más sencillos porque ya tenemos al tutor dado de alta en el sistema.

- Nos vamos a Escolar: Tutores.
- Buscamos el/la tutor/a a cargo del nuevo/a alumno/a
- Abrimos la ficha del&nbsp;tutor/a haciendo doble click sobre ella.
- En la sección Alumnos/as a su cargo pulsamos el botón Añadir nuevo alumno (1)
- Nos pedirá el nombre (2) y los apellidos (3).
- Validamos dando Aceptar (4)
- Cuando lo validemos podemos darle al botón Abrir la ficha del alumno para ir a la ficha del nuevo/a alumno/a y completar los datos que queramos (fecha de nacimiento, origen del aula, etc).



## Matricular a los niños en el comedor

Debemos recordar que para que el sistema pueda darle elección al alumno de introducir altas o bajas debemos matricularlo en el comedor.

Para ello debe crearse un curso de comedor y matricular a los alumnos en él.

La creación de un curso básico se explica aquí: <https://argosgalaica.com/ayuda/tema/24>

La matriculación de alumnos en un curso se explica aquí: <https://argosgalaica.com/ayuda/tema/96>