Alta de un segundo alumno al mismo/a tutor/a

En el caso de un segundo alumno los pasos son más sencillos porque ya tenemos al tutor dado de alta en el sistema. Nos vamos a Escolar: Tutores. Buscamos el/la tutor/a a cargo del nuevo/a alumno/a Abrimos la ficha del tutor/a haciendo doble click sobre ella. En la sección Alumnos/as a su cargo pulsamos el botón 'Añadir nuevo alumno' (1) Nos pedirá el nombre (2) y los apellidos (3). Validamos dando Aceptar (4) Cuando lo validemos podemos darle al botón 'Abrir la ficha del alumno' para ir a la ficha del nuevo/a alumno/a y completar los datos que queramos (fecha de nacimiento. origen del aula. etc). <imqalt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/screenshot-academia.argosgalaica.com-2022.10.03-13 21 28.png" style="width: 600px; height: 358px;" />

Matricular a los niños en el comedor

Debemos recordad que para que el sistema pueda darle elección al alumno de introducir altas o bajas debemos matricularlo en el comedor.

Para ello debe crearse un curso de comedor y matricular a los alumnos en él.

La creación de un curso básico se explica aquí: https://argosgalaica.com/ayuda/tema/24

La matriculación de alumnos en un curso se explica aquí: https://argosgalaica.com/ayuda/tema/96