

Cambiar contraseña desde administración

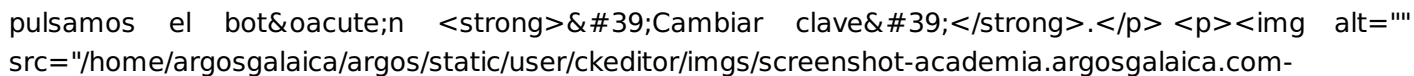
Los administradores del sistema **no** pueden ver las contraseñas de los usuarios pero si pueden restaurarlas introduciendo nuevas contraseñas para un acceso temporal.

Para cambiar la contraseña de un usuario:

- Nos vamos a Usuarios: Usuarios en caso de que sean usuarios del equipo de la academia.
- Nos vamos a Usuarios: Usuarios externos en caso de que sean usuarios alumnos o tutores.

Una vez en el listado buscamos el email o nombre de usuario del que queremos cambiar la clave y damos doble click para abrir su ficha.

En la ficha de usuario, en la zona superior derecha, pulsamos el botón **Cambiar clave**.



Se nos abre una ventana donde nos pedirá la nueva clave que queremos asignar (debemos introducirla dos veces para asegurarnos de que es correcta). Si marcamos la casilla **Enviar datos de acceso por email**; se enviará un email al usuario con la nueva clave para su acceso.

