## Actualizar datos de facturación

cambian los datos de defecto cuando se facturación de Por un tutor estos <u>no</u>&nbsp;se propagan de forma inmediata a las altas existentes, ya que no sabemos si se están estableciendo para las próximas altas o deben afectar a las que ya tiene en marcha. Para actualizar las altas, facturas o albaranes debemos pulsar el botón facturación: <img de actualización de datos de alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/descarga\_vrATemB.png" style="width: 600px; height: 398px;" /> Nos saldrá una ventana como la siguiente: <img alt="" src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/descarga 1.png" style="width: 600px; height: 304px;" /> Se actualizará lo que marquemos: La forma de pago en todas las altas de alumnos a su cargo que estén activas en este momento en la academia. forma de pago en todas las altas de alumnos a su cargo que estén inactivas. de pago, datos de facturación (nombre, dirección, IBAN, etc) en todos los albaranes y facturas que estén pendientes de pago para este tutor. facturación (nombre, dirección, IBAN, etc) en todos los albaranes y facturas que ya estén marcados como pagados para este tutor.