

# Imprimir listado

Para imprimir una remesa de facturas (o exportarlas a PDF):

- Vamos a Administrativo: Facturas.
- Filtramos los registros que queremos emitir (por ejemplo facturas con fecha de emisi&acute;n entre el 01/01/2018 y el 31/01/2018)
- En el bot&acute;n Imprimir escogemos la opci&acute;n Imprimir: Imprimir listado.