Generar remesa

Si el programa está correctamente configurado como se ha especificado en las condiciones previas cuando vayamos a generar la remesa mensual el sistema nos informará de que se generarán los Albaranes o Facturas de cobro para los alumnos seleccionados. ello: Nos vamos a Administrativo: Generar remesa. los filtros para seleccionar el mes en curso. Previsualizar. Se nos mostrará la remesa que estamos a generar. En este listado podemos ver varios datos importantes sobre punto de facturación:El documento generado gue podrá serAlbarán Factura dependiendo de 0 la configuración de nuestro sistema У las formas de pago. facturar deberí a referirse a la que se utilizará cuando se genere las facturas finales. También se nos mostrará, por supuesto, toda información relativa al cálculo de los importes: ofertas aplicadas, descuentos personakes... De esta manera sabremos, antes de generar los albaranes, cuales son los importes que se aplicarán para cada alumno y curso. Si en la revisión está todo correcto podemos pulsar el botón de Generar y el sistema generará, de forma automática, todos los registros encargándose de unificar los pagos que tengan el mismo titular, aplicar descuentos, etc.Una vez terminado el proceso podremos ver los documentosfinales, dependiendo si son albaranes o facturas, en sus secciones correspondientes (Administrativo: Albaranes o Administrativo: Facturas respectivamente)

Generar recibos entre fechas

El programa nos permite generar todos los recibos de un curso entre dos fechas específicas (o tomando como referencia la fecha inicial y/o final del curso)

Nosotros preferimos la opción de generar mensualmente la remesa porque nos parece más lógico que la generación por adelantado de recibos que luego pueden variar a lo largo del curso, pero aún así para determinados casos concretos esta opción de facturación puede resultar interesante.

Si queremos generar todos los recibos de un curso entre dos fechas seguimos los pasos:

- 1. Vamos a Escolar: Cursos
- 2. Seleccionamos el curso o cursos de los cuales queremos realizar la generación de recibos.
- 3. Pulsamos el botón Utilidades: Generar recibos/facturas entre fechas.

			🕂 Nuevo 🖌 Modif	icar 🌣 Utilidades 🕶	🖨 Imprimir 🕶	🗎 Borrar 🗏 Marca
Cursos				€ Añadir tarif	as	
				Campiar te	chas	-
Código	Contier v Descripción Contier v F	echa Igual a ~	Activo Todos Q Buscar	Duplicar cu Duplicar cu Asignar mo Añadir bole Generar fic Cargar fich Etiquetar	rsos indelo boletin itines hero calificaciones ero calificaciones	
Código	Descripción	Fecha i	nicio Fecha	fin Activ	vo Altas	totales
BNB0320	BNB marzo 2020	16/03/2		Sí		36
BNB0420	BNB abril 2020	01/04/2	020 -	Sí		0
BNB0421	BNB abril 2021	05/04/2		Sí		2
BNB0721	BNB julio 2021	01/07/2	021 -	Sí		4
BNB0821	BNB agosto 2021	02/08/2		Sí		1
DTR 0120	DTR enero 2020	20/01/2	- 020	Sí		2
DTR 0220	DTR febrero 2020	03/02/2	- 020	Sí		19
DTR 0720	DTR julio 2020	06/07/2	- 020	Sí		0
DTR0221	DTR febrero 2021	15/02/2	- 021	Sí		1
DTR0320	DTR marzo 2020	02/03/2	- 020	Sí		10
DTR0420	DTR abril 2020	06/04/2	- 020	Sſ		0
DTR0520	DTR mayo 2020	04/05/2	- 020	Sí		4
DTR0620	DTR junio 2020	01/06/2	- 020	Sí		2
DTR0820	DTR agosto 2020	17/08/2	- 020	Sí		1
DTR1020	DTR octubre 2020	05/10/2	- 020	Sſ		2
EJEMPLO	CURSO EJEMPLO CON PAGOS	01/08/2	021 31/07/	2022 Sí		4
INV A3.0	INV Actualización 3.0	01/06/2	- 020	Sr		69
INV0120	INV enero 2020	01/01/2	- 020	Sí		26

Nos saldrá una pantalla para solicitar las fechas de generación de recibos.

echa inicial Fecha final Dejar en blanco si no queremos stablecer rango de inicio. Dejar en blanco si no queremos establecer rango de fin. stablezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emitidos. Fecha emisión Lejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha inicial Fecha final Dejar en blanco si no queremos Dejar en blanco si no queremos establecer rango de inicio. Dejar en blanco si no queremos Establezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emiti Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados	Fecha inicial Fecha final Dejar en blanco si no queremos Dejar en blanco si no queremos establecer rango de inicio. Dejar en blanco si no queremos Establezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emitic Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados. Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo.	Se generarán los recibos de los cursos	para el siguiente rango de fechas:
Jejar en blanco si no queremos stablecer rango de inicio. Dejar en blanco si no queremos establecer rango de fin. Stablezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emitidos. Fecha emisión Jejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Dejar en blanco si no queremos establecer rango de inicio. Establezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emiti Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo.	Dejar en blanco si no queremos establecer rango de inicio. Establezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emitic Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha inicial	Fecha final
stablecer rango de inicio. establecer rango de fin. stablezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emitidos. Fecha emisión lejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	establecer rango de inicio. Establezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emiti Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados	establecer rango de inicio. Establezca la fecha de emisión que desea que figure en los recibos/facturas emitic Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo.	Dejar en blanco si no queremos	Dejar en blanco si no queremos
e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha emisión Pejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados	Fecha emisión Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	atablana la facha da aminión nua da	
Fecha emisión Jejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo.	Fecha emisión Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Establezca la fecha de emisión que des	sea que figure en los recibos/facturas emitidos.
e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados	Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.		
e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo.	Dejar en blanco para que se corresponda con el mes de cada cargo. Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha e	emisión
e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados	Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha e	emisión
e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados	Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha e Dejar en blanco para que se correspond	emisión da con el mes de cada cargo.
e generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Se generaran los recibos/facturas nara los 1 cursos seleccionados	Se generaran los recibos/facturas para los 1 cursos seleccionados.	Fecha e Dejar en blanco para que se correspond	emisión da con el mes de cada cargo.
	general annos recipes naturas para los recursos seleccionados.		Fecha e Dejar en blanco para que se correspond	emisión da con el mes de cada cargo.
			Fecha e Dejar en blanco para que se correspond Se generaran los recibos/facturas para	emisión da con el mes de cada cargo. n los 1 cursos seleccionados.
			Fecha e	emisión da con el mes de cada cargo.
			Fecha e	emisión da con el mes de cada cargo.
			Fecha e	emisión da con el mes de cada cargo. n los 1 cursos seleccionados.
Cerrar	Lerrar AC	Cerrar Ace	Fecha e Dejar en blanco para que se correspond de generaran los recibos/facturas para	emisión da con el mes de cada cargo. n los 1 cursos seleccionados.
Cerrar	Cerrar	Cerrar Ace	Fecha e	emisión da con el mes de cada cargo. a los 1 cursos seleccionados. Cerrar Aceptar
Cerrar Acepta		Cerrar Ace	Fecha e	emisión da con el mes de cada cargo. a los 1 cursos seleccionados. Cerrar Acepta

Las opciones de esta pantalla son:

- Fecha inicial. Si no se establece el sistema tomará la fecha de alta de cada alumno.
- Fecha final. Si no se establece el sistema tomará la fecha de baja de cada alumno si se ha definido. De no estar definida tomará como referencia la fecha final del curso. Si no existe una fecha final, de baja y no especificamos nosotros una entonces no se generarán los recibos (ya que el programa no sabría cuando parar).
- Fecha de emisión. Si la dejamos en blanco cada recibo tendrá como fecha de emisión la que se correspnda con el mes para el cual se emite. Si especificamos una fecha todos los recibos tendrán la misma fecha de emisión.

Al darle al botón Aceptar se generarán todos los recibos de los cursos seleccionados para las fechas establecidas.

Generar remesa de cursos etiquetados

Si queremos generar solo las remesas de un determinado grupo de cursos podemos recurrir a las etiquetas.

Para ello previamente debemos etiquetar los cursos de la academia.

Luego para generar la remesa de unos cursos determinados simplemente:

- Vamos a Administrativo: Generar remesa
- En el filtro 'Etiquetas' seleccionamos las etiquetas de los cursos que queremos generar
- Le damos a filltrar

El sistema nos filtrará los cursos que tengan <u>cualquiera</u> de las etiquetas seleccionadas.

Por ejemplo si escogemos las etiquetas 'bajo' y 'percusión' el sistema nos filtrará cualquier curso que tenga la etiqueta bajo junto con cualquier curso que tenga la etiqueta percusión en su configuración.

Generar un recibo desde la ficha de alumno

Podemos generar un recibo directamente desde la ficha de alumno.

Para ello, teniendo abierta la ficha de alumno nos vamos a la solapa 'Altas'.

En dicha solapa veremos las altas del alumno:

- 1. Debemos marcar el alta para la cual queremos generar el recibo/factura.
- 2. Pulsamos el botón Generar Recibo/factura.

Aitas del alumi	no					۹ 🛧	0 7	× ≜ -	+ / 1
Fecha alta	Fed	cha baja	Curs	0		Tipo pagador		Titular	
01/08/2019		_	Curso	mensual	1	ALU		BAREA, LIDIA	
Importes factu	rables activo	s							
Importes factu Descripción	rables activo Tipo de cobro	s Periodicid	ad	Forma pago	Tipo documento	Importe	De	escuento	Importe final

Al hacerlo se nos abrirá una ventana informativa para saber que fechas queremos generar:

Generar recibos/facturas	s ×
Se generarán los recibos/factu	ras de 1 altas.
Fecha emisión	Fecha control
28/08/2019	28/08/2019
Marcar los recibos/facturas ge	nerados como pagados
	Cerrar Aceptar

Los datos que deben cubrirse son:

- Fecha de emisión. Fecha en la que se emite y entrega el recibo al alumno.
- Fecha de control. Fecha del mes al que se refiere el recibo. Normalmente será la misma que la de emisión pero pueden darse casos donde, por ejemplo, estemos emitiendo en junio un recibo que se corresponde a un adelanto de la mensualidad de septiembre. En ese caso la fecha de emisión sería 01/06/2019 y la fecha de control sería 01/09/2019.
- Marcar los recibos/facturas generados como pagados. Si marcamos este check el recibo se emitirá

de forma automática como pagado en este momento.

Al cubrir estos datos y darle a aceptar nos saldrá una ventana como la siguiente:

8 <u>-</u>	Resultado									
	Registro	Titular	Alumno/s	Total	Acciones					
	Recibo 2019/00004	LIDIA BAREA	LIDIA BAREA.	50,00						
а										
		_			✓ Aceptar					

En ella se nos muestra el/los recibos que se hayan generado en un listado con enlaces para abrir cada uno de ellos en una nueva solapa (pulsando el botón de la carpeta).

Si en vez de este resultado nos sale un mensaje como el siguiente:

No se han generado registros para este alta. Compruebe si ya se han generado los recibos/facturas para estas fechas o si el alta está activa.

Lo que está pasando es que estamos intentando generar un recibo/factura con una fecha de control en la cual ya se ha generado un recibo/factura anterior para el mismo alumno (evitamos duplicidades) o que el curso o alta no está activo en esa fecha especificada (evitamos generar un recibo cuando no corresponde).

Preguntas frecuentes

Si genero así el recibo y luego voy a generar remesa para el mismo mes ¿se generará de nuevo?

No. Siempre que vamos a la opción 'Administrativo: Generar remesa' el programa comprueba si ya tenemos recibos generados para ese alumno y curso, fuera cual fuera su origen, y no volverá a repetir el recibo.

¿Qué sucede si quiero generar un recibo por adelantado, por ejemplo generar en junio el recibo para cobrar de un alumno que empieza realmente en septiembre?

Ponemos como fecha de emisión junio y como fecha de control septiembre.

¿Cómo hago el cobro de un depósito? Por ejemplo: un alumno paga en junio 50,00€ de un recibo de 80,00€ que se debería generar en septiembre.

Podemos generar el recibo de esta manera:

- Especificamos fecha de emisión junio y fecha de control septiembre.
- Generamos el recibo completo.
- Le damos al botón de la carpeta para modificarlo.
- En la ficha de recibo cambiamos el importe de 80,00€ por 50,00€ (lo que pagará ahora el alumno).

Cuando en septiembre le demos a generar el recibo del alta (ya sea desde aquí o desde Administrativo: Generar remesa) el programa ya tendrá en cuenta que se han pagado 50,00€ por lo que el recibo de septiembre se emitirá por 30,00€.