Etiquetar alumnos

ETIQUETAR UN ALUMNO CONCRETO

Para etiquetar un alumno debemos:

1. Ir a Escolar: Alumnos.
2. Buscar el alumno que queremos etiquetar.
3. Abrir su ficha.
4. En el campo 'Etiquetas' (en la solapa 'Datos Básicos') vamos añadiendo las etiquetas que definen a ese alumno.

ETIQUETAR VARIOS ALUMNOS A LA VEZ

Si necesitamos etiquetar varios alumnos de forma simultánea:

1. Vamos a Escolar: Alumnos
2. Filtramos los alumnos que queremos etiquetar.
3. En el botón Utilidades escogemos la opción 'Etiquetar'.

Se nos mostrará una pantalla donde podemos escoger la etiqueta que queremos aplicar a todos los alumnos filtrados. Si no se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el alumno'; la etiqueta que hayamos seleccionado se añadirá a las que ya tuvieran dichos alumnos. Si se marca la casilla 'Borrar otras etiquetas que tuviera el alumno'; los alumnos filtrados quedarán solo con la etiqueta seleccionada.

En caso de querer etiquetar solo unos alumnos concretos podemos pulsar con un click sobre ellos para marcarlos y al darle al botón 'Utilidades'; se aplicará la etiqueta solo a los alumnos marcados.