

Aplicar tarifas a múltiples cursos

En ocasiones cuando estamos creando cursos nuevos nos puede pasar que varios tengan las mismas tarifas. Podemos crear un curso y luego duplicarlo (mediante el botón Utilidades: Duplicar curso del listado Escolar: Cursos) pero también existe una opción para crear un listado de tarifas que se pueda insertar a varios cursos de forma simultánea. Esto es útil cuando lo único que coincide de los cursos es el listado de tarifas siendo el resto de su configuración (profesores, materias, etc) distinto.

Para crear un listado de tarifas seguimos estos pasos:

- Nos vamos a Mantenimiento: Tarifas cursos
- Le damos al botón 'Nuevo'; por cada tarifa que queramos añadir.
- Creamos la tarifa de forma normal, como si estuviéramos en una ficha de curso, especificando su información: concepto para el recibo, modalidad de pago, importe, etc..

Una vez tengamos el listado de tarifas definido ya podemos ir a los cursos para insertarlas. Para ello:

- Nos vamos a Escolar: Cursos
- Marcamos los cursos a los cuales queremos añadirles esas tarifas.
- Pulsamos el botón Utilidades: Añadir tarifas.

Y las tarifas se añaden a los cursos seleccionados.

Preguntas frecuentes

Si un curso ya tiene tarifas ¿qué sucede al añadir las nuevas? Las tarifas se añaden. Las que estuvieran antes permanecen también (aunque se pueden borrar de forma manual).

Si borro o cambio las tarifas de Mantenimiento: Tarifas cursos ¿qué pasa con los cursos donde se aplicaron? Permanecen sin borrar o cambiar. Una vez aplicadas a un curso las tarifas son independientes. Este método es una manera rápida para añadir tarifas que de otro modo se introducirían de forma manual, pero una vez añadidas se comportan como tarifas metidas a mano, desvinculadas de su origen.

¿Cómo hago si tengo varios grupos de tarifas distintas dependiendo las modalidades de cursos? Teniendo en cuenta la respuesta anterior lo que haremos es crear un grupo de tarifas, aplicarlo al conjunto de cursos donde se usan y luego volvemos a Mantenimiento: Tarifas cursos, las borramos y repetimos el proceso para el siguiente grupo de cursos.