

Validar inscripciones recibidas

Para validar las inscripciones recibidas:

- Nos vamos a Incripciones: Incripciones

- En el listado revisamos los alumnos inscritos. Podemos entrar en sus fichas para comprobar si toda la info es correcta.

- Para validar una inscripciön la marcamos con un click y pulsamos el botön superior Utilidades: Validar.

- El sistema se encargarà de dar de alta al alumno donde corresponda.

- Los pasos que realizarà de forma automàtica son: crear la ficha de alumno (si no existe) y matricularlo en el curso(s) que haya escogido.

Validar varias inscripciones simultàneas: Podemos validar varias inscripciones de forma simultànea si mantenemos la tecla CTRL pulsada mientras hacemos click en distintas inscripciones. Al darle a Utilidades: Validar se validaràn todas juntas.

