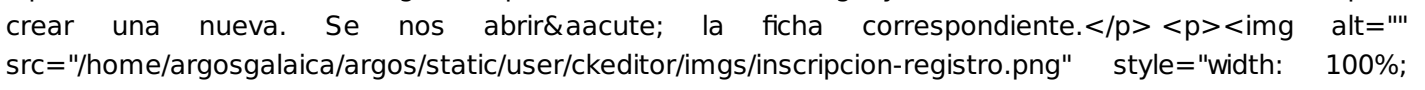


Crear el formulario de inscripción

Lo primero que debemos hacer es crear la plantilla de inscripción, es decir: el formulario.

Para ello vamos a **Inscripciones: Plantillas** y le damos al botón **Nuevo** para crear una nueva. Se nos abre la ficha correspondiente.



Tenemos posibilidad de configurar el formulario para que actúe de diversas maneras pero los campos más importantes son:

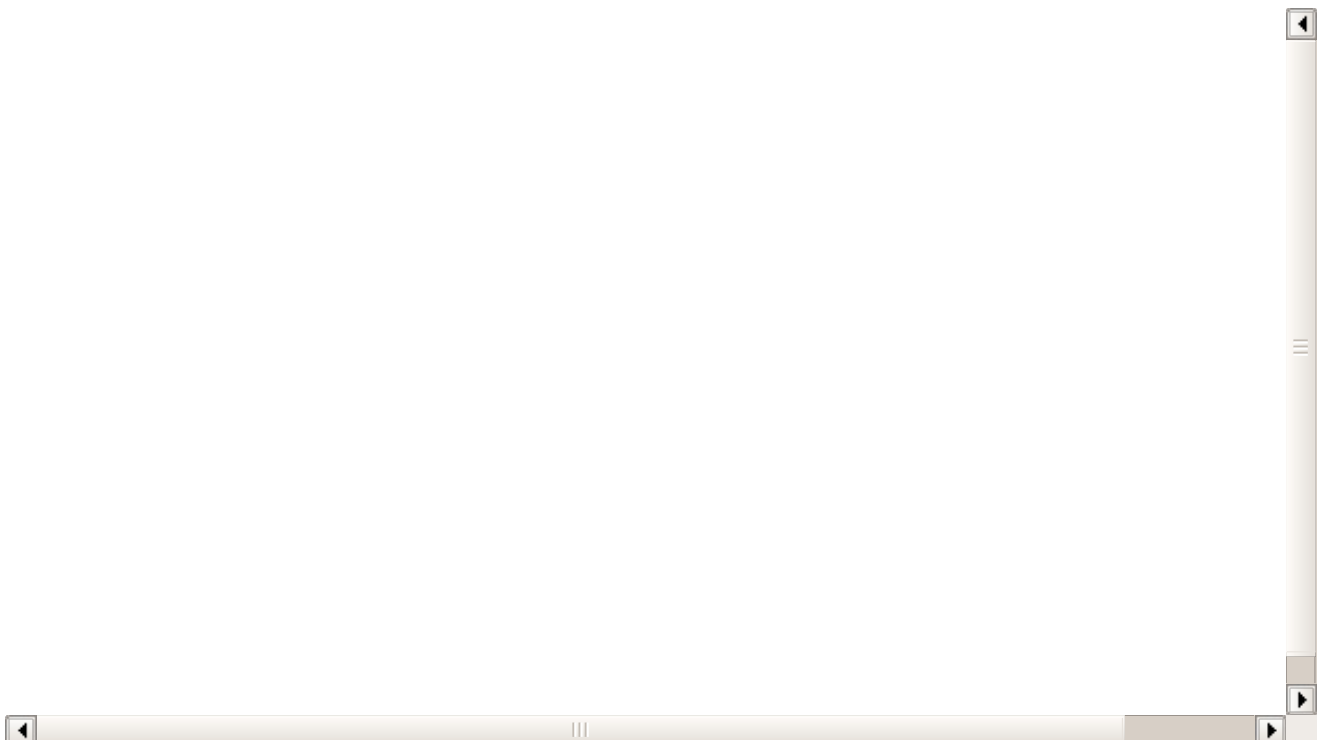
- Código.** Esto se mostrará en la URL de inscripción para facilitar el uso de las direcciones que se le da a los clientes. Por ejemplo si el código fuera 'adultos'; la URL de inscripción para este formulario será: <https://academia.argosgalaica.com/inscripciones/adultos>
- Descripción.** Título que se mostrará en el formulario de inscripción.
- Curso.** Si especificamos un curso concreto las inscripciones se realizarán automáticamente en el curso especificado. Si lo dejamos en blanco el visitante tendrá un desplegable en el que se mostrará o bien todos los cursos activos o solo aquellos que hayamos etiquetado para las inscripciones (ver el punto 4).
- Etiquetas.** En caso de que en el paso 4 no se especifique un curso concreto entonces el visitante tendrá un desplegable que le mostrará un listado de cursos. Si este campo 'etiquetas' está en blanco el visitante podrá seleccionar cualquier curso que no haya finalizado en la academia. Pero si especificamos una etiqueta solo se mostrarán los cursos que tengan dicha etiqueta. Para saber más sobre el funcionamiento de las etiquetas en el programa puede consultar la sección de 'Etiquetas'.

Al cubrir todos los datos el sistema grabará la plantilla y de forma inmediata nos mostrará, en el listado, el enlace web que se corresponde con el formulario creado para que podamos probarlo.

Lo siguiente que tenemos que hacer es diseñar el formulario propiamente dicho: como se presentarán los campos a cubrir. Para ello le damos al botón 'Diseñar formulario' y se nos mostrará el diseñador visual.

Video explicativo

En el siguiente vídeo se puede ver un ejemplo de como se configura una plantilla de inscripción.



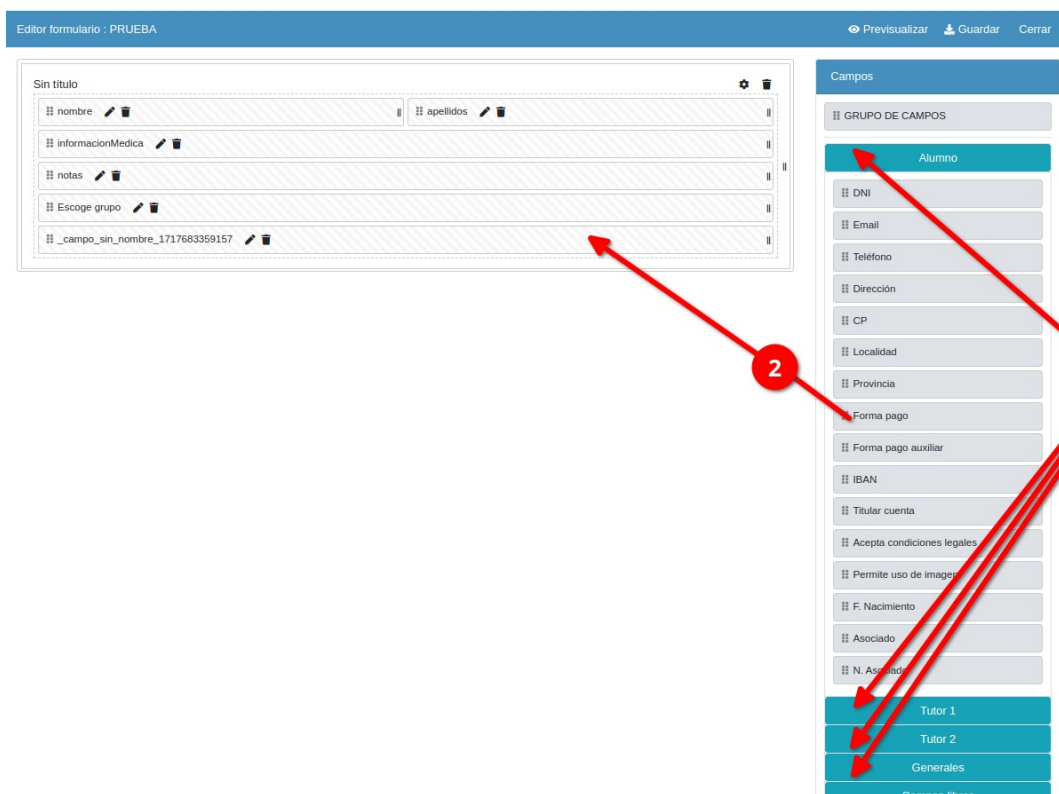
Campos predefinidos

El sistema viene ya preconfigurado con una gran cantidad de campos que se corresponden con campos de la aplicación.

Tenemos campos (1) para los alumnos, tutores (en caso de tener contratado el módulo) y campos generales que sirven para almacenar nombres, apellidos, teléfonos, direcciones, etc.

Basta con escoger el campo que deseemos usar y arrastrarlo hasta uno de los grupos de la plantilla (2) para que dicho campo se sitúe automáticamente.

La ventaja de usar los campos predefinidos es que estos se conectan automáticamente con las fichas correspondientes de la aplicación. Por ejemplo si tenemos un campo 'Teléfono' procedente de la solapa alumnos, cuando el usuario cubra ese campo y la inscripción se valide, el sistema le pondrá dicho teléfono al alumno.



Campos personalizados

Si los campos prefijados no llegan para los datos que necesitamos podemos añadir campos libres de varios tipos para introducir la información.

Cuando arrastramos un campo libre se nos muestra una ficha como ésta (puede variar dependiendo del tipo de campo):

Configurar campo

Título **1**

Introduce el título

Nombre **2**

_campo_sin_nombre_1717684241278

Tipo de campo **3**

Texto corto

Obligatorio **4**

Texto fijo a mostrar (no modificable) **5**

Enlace para más información **6**

Máscara de entrada **7**

Guardar

1. Título. Etiqueta que tendrá el campo en pantalla.
2. Nombre. Nombre con el que se guardará el campo en la base de dato de inscripciones. Si el nombre coincide con el de algún campo de la ficha de alumno el valor almacenado se intentará trasladar a la ficha del alumno. De no coincidir con ningún campo se almacenará en la inscripción pero NO se pasará a la ficha de alumno.
3. Tipo de campo. Existen diversos tipos de campos, cada uno con sus propias características, que limitan lo que la persona que cubre la inscripción puede escribir o escoger:
 - Texto corto. Una línea de texto sencilla.
 - Texto largo. Una caja de texto para textos más extensos.
 - Sí/No. Un check para marcar sí (marcado) o no (desmarcado)
 - Número entero.
 - Número decimal.
 - Fecha.
 - Fecha/Hora.
 - Lista. Un desplegable con textos prefijados, para escoger uno de ellos.
 - Checks múltiples. Varios checks seguidos para marcar/desmarcar.

- Sin input. No muestra nada para seleccionar. Se usa sobre todo para mostrar textos explicativos o enlaces más información.
 - Firma. Casilla para poder dibujar una firma con el ratón o en una tablet con un pencil.
4. Obligatorio. Si lo marcamos el usuario no podrá enviar la inscripción sin poner algo en este campo. En caso de checks tendrán que marcar el check para poder proceder con el envío.
 5. Texto fijo a mostrar. Si escribimos algo aquí aparecerá debajo del campo como un texto informativo para el usuario que haga la inscripción.
 6. Enlace para más información. Podemos poner una dirección web o de un fichero para descargar para acompañar al campo. Aparecerá el enlace debajo del campo para que quien cubra la inscripción pueda acceder a dicha información adicional.
 7. Máscara de entrada. Nos permite especificar si es una secuencia numérica o de texto obligatoria (tipo teléfonos, EAN, etc). Siguen los patrones habituales informáticos. En caso de duda pregúntenos.

Campos de lista o checks múltiples

Si queremos crear una lista desplegable tenemos que escoger la opción '**Campos Libres: Lista**'.

En el campo '**Lista o checks múltiples**' debemos poner la lista desplegable que queremos que se muestre.

Configurar campo

Título
Introduce el título

Nombre
_campo_sin_nombre_1717683359157

Tipo de campo
Lista

Obligatorio
Texto fijo a mostrar (no modificable)

Lista o checks múltiples

Una opción por línea con formato código:texto_mostrar

Enlace para más información

Máscara de entrada

Guardar

Podemos meter las opciones de forma normal una debajo de otra y eso es lo que se grabará en la inscripción. Por ejemplo si ponemos esto:

Ninguna experiencia
Experiencia básica
Experiencia avanzada
Experto

Se mostrarán esas opciones y se grabarán, en el campo correspondiente, el texto de la opción seleccionada.

Pero si queremos grabar códigos internos pero mostrar este texto podríamos poner lo siguiente:

0;Ninguna experiencia
1;Experiencia básica
2;Experiencia avanzada
3;Experto

Esto mostraría en el desplegable 'Ninguna experiencia', 'Experiencia básica', etc... pero si seleccionamos, por ejemplo, 'Experiencia avanzada', se grabaría el código 1 en el campo. Es decir: el formato en este caso es código;texto a mostrar (separado por punto y coma).

