

Modificar textos de boletines

Si tras haber creado los boletines de todos los cursos queremos cambiar el texto de alguna de las asignaturas/calificaciones lo que debemos hacer es:

- Vamos a Mantenimiento: Modelos calificaciones
- Abrimos la ficha del modelo de boletín donde se harán los cambios.
- Modificamos las asignaturas/calificaciones que correspondan¹.
- Aceptamos los cambios.
- En el listado de modelos marcamos con un click el boletín modificado (para que se resalte con el fondo en gris).
- Pulsamos el botón Utilidades: Actualizar Boletines

[1] Debemos tener en cuenta que las modificaciones solo pueden hacerse cambiando textos de calificaciones/materias que ya existen. Si queremos añadir nuevas materias o borrarlas tendremos que generar de nuevo los boletines correspondientes.