# Gestión de alumnos

Podemos cambiar el nombre de usuario o el email asignado para las notificaciones de un alumno desde la propia ficha del curso. Para ello: Nos vamos a Escolar: Cursos Abrimos el curso en el que está el alumno. En la solapa Campus Virtual buscamos al alumno en el listado de Asistentes al campus. Damos doble click para abrir su ficha de acceso. Pulsamos en el botón 'Abrir ficha de usuario' para acceder al usuario del alumno y modificar el dato que corresponda (email o nombre de usuario).

## Cambio manual de usuario para alumno

Para cambiar el nombre de usuario del campus a un alumno:

- Vamos a Usuarios: Alumnos campus
- Entramos en la ficha del usuario
- Modificamos el campo **usuario**.

El alumno conservará todos los accesos a cursos e historial que tenía hasta el momento, pero a partir de ahora accedera mediante este usuario al sistema.

				Acceder of	como demo@argosi	galaica.com	A Cancelar	<ul> <li>Aceptary anadir</li> </ul>	• • P
atos básicos	Accesos al sis	ema							
Ficha de usua	ario					Permisos del usuario	٩	A • +	/ 1
Usuario		×	Email			Permiso	Usuario	Nivel	
demo@argosgalaica.com		demo@argosgalaic	demo@argosgalaica.com		Sin datos que mostrar				
Administrado No	r Act V S	ivo í v							
Grupos de per	rmisos								
Centros a los	que tiene acce	50							
Configuració	n personalizada								
🗌 Clave envia	ada								
Alumno					Tutor				
16	Q	Aureliano Buen	día	<b></b>		Q			
10									
Profesor									

### Ver el campus como el alumno

En ocasiones necesitamos entrar en el campus como si fuéramos un alumno concreto para revisar que contenidos tiene accesibles o incidencias que dependan de su forma de usar el campus.

Para ello lo que debemos hacer es:

- Entramos como administradores o profesores en el campus online.
- Nos vamos al curso donde esté el alumno.
- En el listado de alumnos podemos ver, a la izquierda de cada registro, un botón que nos permitirá acceder como dicho alumno.

Desarrollos Informáticos	Chemo
🟦 Inicio / Curso Online	
Curso Online Índice del curso	
GRADO SUPERIOR - Vista del coordinador	
🛛 Email al grupo 🗖 Videoconferencias 🎽 Ficha del curso	
1 Tema 2	
Tema 3	
Apellidos Nombre Último acceso	
→ L     Euendía     Aureliano     Mié 19/05/2021 09:58	
Alonso     Mié 19/05/2021 09:58	
1	
Desarrollo por Argos Galaica Desarrollos Informáticos	

Una vez lo hagamos podremos navegar por el campus como si fuéramos el alumno seleccionado.

Cuando hayamos terminado la revisión podemos pulsar sobre el menú personalizado de la esquina superior derecha y escoger la opción 'Dejar de ver como XXXX' para volver a la cuenta de administración/profesorado.

<ul> <li>Perfil usuario/a</li> <li>Datos administrativ</li> <li>GRADO SUPERIOR. Cur</li> </ul>	Código: 1 👻
<ul> <li>Perfil usuario/a</li> <li>Datos administrativ</li> <li>GRADO SUPERIOR. Cur</li> </ul>	vos
GRADO SUPERIOR. Cu	
	irso Online
Finalizar ver como	
O Cerrar sesión	

# Eliminar usuarios inactivos

Recordemos que el programa siempre nos mostrará, en la pantalla inicial, el estado de contratación y uso del campus online:

estadísticas de uso de la aplicación		
	Cantidad	Límite
Centros	2	2 2
Cursos	11	500
Alumnos	42	6000
Usuarios	2	40
Alumnos Campus	6	100

En la columna izquierda (1) tenemos la cantidad activa de usuarios en el sistema y en la izquierda (2) el límite contratado.

En ocasiones en la columna izquierda (1) nos saldrá un número dividido por una barra (por ejemplo 20/18). Cuando es así la cifra que va a la izquierda nos indica los usuarios totales del sistema (20 en el ejemplo) y a la derecha nos dice cuales están realmente activos ahora mismo (en el ejemplo 18). En nuestro ejemplo podríamos borrar 2 usuarios que realmente no están usando la aplicación y podrían dejar sitio a nuevos accesos al campus.

### Excediendo el límite contratado

Si el programa nos da el mensaje de 'se ha excedido el número de alumnos' tenemos que tomar una resolución para poder seguir dando acceso a nuevos usuarios dentro del sistema. Las opciones son:

- Aumentar el número de usuarios contratado (se aumentan en bloques de 50)
- Eliminar usuarios que ya no estén usando la aplicación.

Cuando eliminamos <u>usuarios</u> lo que hacemos es dejar libre un espacio para que otro alumno pueda conectarse a la aplicación online.

<u>Eliminar usuarios no borra la ficha de alumno</u>. Ésta queda disponible para seguir el historial del alumno (cursos, altas, bajas, facturación, etc). Lo que sí se borrará es su historial de seguimiento dentro del campus (temarios leídos, ejercicios y respuestas, etc).

#### Como eliminar usuarios

Los pasos para eliminar de forma segura a usuarios son:

- Nos vamos a Usuarios: Usuarios externos
- Filtramos por Activos: No

Ese listado nos mostrará que usuarios no tienen ningún curso activo en este momento en la aplicación y, por lo tanto, son susceptibles de ser borrados para no ocupar un espacio innecesario.

Simplemente marcamos los usuarios que queramos eliminar y le damos a borrar.