

Asignar alumnos al campus

El proceso de alta de los alumnos está totalmente automatizado. Lo único que debemos comprobar es que todo está correcto:

- El curso debe existir en Escolar: Cursos
- Los alumnos deben estar matriculados en el curso.
- Los alumnos deben tener un correo electrónico válido.
- El curso debe tener al menos una programación asignada (tal como [se explica aquí](/ayuda/tema/477))

Una vez esté hecho todo esto podemos proceder a enviar el email de bienvenida a los alumnos. Para ello:

- Vamos a Escolar: Cursos
- Abrimos la ficha del curso.
- Nos vamos a la solapa **Campus online** del curso.

En dicha solapa ya deberá aparecer el listado de alumnos con acceso al campus (1).

En caso de que el listado no fuera correcto podemos pulsar el botón de **Refrescar alumnos** (2) para forzar al sistema a que compruebe los cambios (aunque esto normalmente ya lo hace automáticamente el programa).