

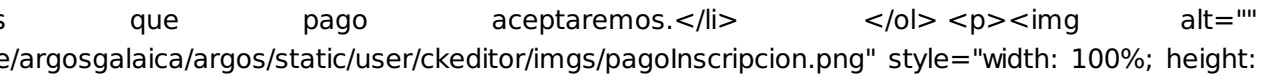
# Combinarlo con inscripciones online

Este módulo funciona especialmente bien combinado con el módulo de Inscripciones online.

Para ello tenemos primero que configurar algún sistema de pago Online, tal como se explica en Servicios Implementados.

Una vez lo tengamos configurado podemos preparar la inscripción online:

- Nos vamos a Inscripciones: Plantillas y abrimos una inscripción online en la cual queremos habilitar el pago online.
- En el campo Pago Online escogemos que pago aceptaremos.

 src="/home/argosgalaica/argos/static/user/ckeditor/imgs/pagoInscripcion.png" style="width: 100%; height: 100%;"/>

De este modo esta plantilla, al final el proceso, se conectará con el banco, Paypal o Stripe (según lo que hayamos escogido) para terminar la inscripción de pago.

El proceso de inscripciones añadiendo este servicio seguirá estos pasos:

- El alumno cubre la inscripción generada por el módulo de Inscripciones Online.
- Escoge la forma de pago que quiere usar (tarjeta, PayPal, Stripe)
- Al darle aceptar en lugar de poner el mensaje estándar de que se han recibido los datos el sistema abre una nueva página donde se le informa el importe que debe pagar mediante la opción escogida en el paso anterior. En ese momento el programa registra el alta del alumno y genera el recibo correspondiente a ese importe.
- El alumno realiza el pago en el lugar especificado (banco, Paypal o Stripe)
- El banco, Paypal o Stripe nos mandan una señal mediante la cual nosotros procesamos para marcar por pagado el recibo, validamos definitivamente el alta.

En caso de tener contratado algún módulo del campus online se podrá incluso implementar el servicio de que el sistema mandase el alta de forma automática al alumno.

**PREGUNTAS FRECUENTES**

**¿Qué pasa si el alumno no llega a finalizar el pago?** El sistema le dará hasta 20 minutos (un tiempo que podemos configurar) para que resuelva el pago en el banco. Si pasado ese tiempo el banco no nos devuelve la señal de que la factura está pagada el sistema procederá a borrar el alta del alumno y anular el recibo generado.

**¿Qué pasa si en una misma inscripción el alumno marca varios cursos/materias/servicios?** Se le generará un único recibo por el total de los importes, que el alumno podrá pagar mediante la pasarela.