

# Cambiar fechas en bloque

**Caso práctico:** Debemos cambiar la fecha de alta de todos los alumnos que la tienen para el 01/09/2020 a 15/09/2020.

Pasos a seguir:

- Vamos a Escolar: Altas
  - En los filtros especificamos las altas con Fecha de alta igual a 01/09/2020
  - Le damos al botón filtrar.
- Se nos mostrarán todas las altas que tienen esa fecha.
- Pulsamos el botón **Utilidades** y escogemos **Cambiar fechas**
  - Marcamos la casilla **Fecha de alta** y escogemos 15/09/2020
  - Le damos a Aceptar.

Se modificarán todas las altas poniéndose la nueva fecha.

**PREGUNTAS FRECUENTES**

**¿Qué sucede si quiero cambiar otras fechas?** El sistema cambiará las fechas que se hayan marcado con un check. Si por ejemplo marcamos la fecha de baja y pusimos una fecha de baja también se cambiará esa.

**¿Puedo quitar la fecha de baja a varios alumnos a la vez?** Sí. Marcando la fecha de baja y dejando en blanco el recuadro.

**¿Puedo cambiar la fecha a unas altas concretas dentro del listado?** Sí. Si mantenemos pulsada la tecla CTRL y vamos marcando con el ratón las altas a cambiar el cambio se efectuará sobre aquellas que estén marcadas.

**MUY IMPORTANTE**

Asegúrate de que las altas listadas son las que quieres cambiar, ya que esta operación no se puede deshacer una vez aplicada.