

No cobrar alumnos un mes concreto

En este caso vamos a añadir una serie de alumnos a los que durante el mes de junio no se le emite el recibo. Lo normal en estos casos es darlos de baja durante este mes, pero en este caso los alumnos continúan en activo y simplemente no queremos facturarles. Para ello:

- Nos vamos a Administrativo: Ofertas.
- Añadimos una nueva oferta.
- Establecemos fecha de inicio y fecha de fin (en este ejemplo del 01/06/2020 al 30/06/2020).
- Establecemos descuento porcentual del 100%.
- En condiciones añadimos:
- Modelo: Alumno
- Campo: registros
- Registros a incluir: vamos buscando los registros tecleando el código de los alumnos, nombre o apellidos y eligiéndolos del desplegable.

Importante: Debemos fijarnos bien en la fecha de inicio y fin de la oferta, ya que si no el descuento se mantendrá al pasar el mes.