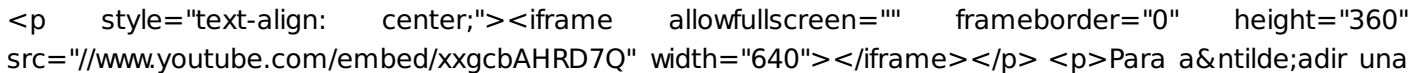


Añadir una videoconferencia



Para añadir una videoconferencia al campus:

- Primero debemos ir a la plataforma de videoconferencia que tengamos contratada (Zoom, Jitsi, Google Met, Whereby, etc...) y agendar la videoconferencia en el sistema. Todos los servicios nos darán un enlace para acceder a la misma, que debemos copiar en el portapapeles.
- Nos vamos a Campus Online: Videoconferencias.
- Le damos al botón **‘Nuevo’**.
- Establecemos fecha, hora y título de la videoconferencia. En el campo **‘Enlace’**; pegamos el enlace que nos habrá dado nuestra plataforma correspondiente.
- Aceptamos.

Con esto ya tenemos la videoconferencia añadida a la agenda del campus y todos los alumnos y profesores implicados en la misma la verán nada más entrar al campus.