

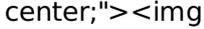
# Alumno sin email/cambio tras el alta

Puede sucedernos que tengamos un alumno con un email repetido (por ejemplo hermanos) o que no tuviera email en el momento que lo dimos de alta en el campus virtual.

Si sucede esto no se le genera un usuario para acceder.

¿Cmo podemos corregirlo? Pues siguiendo los pasos:

1. Nos vamos a Escolar: Alumnos y buscamos la ficha del alumno.
2. Introducimos el email correcto en los datos bbsicos del alumno.
3. Vamos a Escolar: Cursos y buscamos el curso en el cual est matriculado.
4. Nos vamos a la ltima solapa de Campus Online (1) y le damos al botn #39;Refrescar alumnos#39; ( 2 ) .



Con esto el sistema har un nuevo sincronizado de usuarios/emails que aparecer en la zona inferior del listado (3). Debemos comprobar si todo est correcto. Si hay alg usuario repetido podemos borrarlo si es necesario.

Si queremos enviar el email a los nuevos alumnos podemos usar el botn #39;Enviar email a los alumnos#39;. Esto nos abre la pantalla de envio de emails donde lo que haremos es pulsar #39;Desmarcar todos#39; (para que no lo mande a todos los que ya lo recibieron) y luego marcar solo las casillas de los nuevos alumnos.