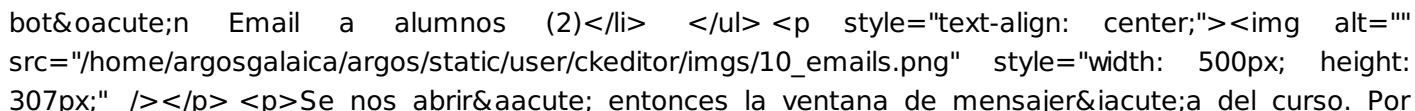


# Notificar el acceso a los alumnos

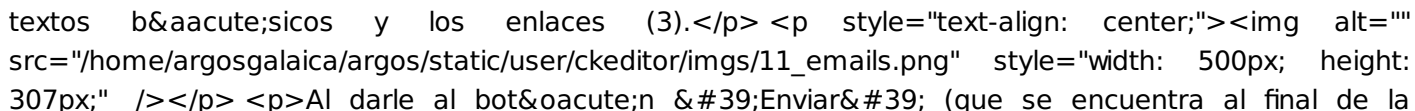
Una vez la programación se asigne a un curso podemos notificar a los alumnos su acceso al campus.

Para ello:

- Vamos a Escolar: Cursos
- Abrimos el curso correspondiente al campus.
- Nos vamos a la solapa Campus online (1) y pulsamos el botón Email a alumnos (2)



Se nos abre; entonces la ventana de mensajería del curso. Por defecto lo hará; en la opción de 'Email de alta en el curso' (1). Están; marcados todos los alumnos que van a asistir al mismo (2) y tendremos unas plantillas escritas con los textos básicos y los enlaces (3).



Al darle al botón 'Enviar' (que se encuentra al final de la página) el programa procederá; al envío de los emails de alta:

- El email 'Mensaje a los alumnos nuevos'; les mandará; la información con su nombre de usuario (se corresponde con el email) y clave (por defecto la que hayamos predefinido en el sistema, aunque cada alumno la podrá; cambiar en cuanto entre)
- El email 'Mensaje a los alumnos con usuario'; para aquellos alumnos que ya hubieran cursado cursos online con nosotros, que mantienen el usuario y clave que tenían.

Una vez lo enviamos los mensajes se guardarán; en la sección Mensajería: Mensajes para poder revisar cuando se mandaron y quienes los recibieron.

Podemos cambiar el texto y asunto de los mensajes para que se adecúen; mejor a nuestros cursos y lo que cambiemos se mantendrá; guardado para cursos siguientes.

En el texto podemos usar los siguientes campos que serán; sustituidos por sus valores reales:

**{curso}** Nombre del curso

**{usuario}** Usuario de cada alumno, que se corresponde con su usuario en el sistema.

**{clave}** Clave por defecto del sistema. Ojo: si el alumno la ha cambiado ya no se podrá; reenviar porque se guarda cifrada.

**{url\_campus}** Enlace a la web del campus.

**<u>Preguntas frecuentes</u>**

**&quest;Por qué; no se manda automáticamente este email cuando asigno la programación a un curso?**

Porque muchas veces no queremos notificar a los alumnos de la apertura del campus hasta más; tarde. Es un proceso que creemos que debe hacerse manual, pero si alguien lo quiere automatizar se puede hacer.

**&quest;Qué; pasa si se da un alumno de alta después; de haber enviado los mensajes?** Simplemente vendrá;amos a esta opción; y desmarcará;amos los alumnos a los que no hay que volver a enviarles el mensaje. La semana que viene ya estarán; implementadas opciones para que por defecto se puedan marcar sólo; a los alumnos pendientes, agilizando la tarea.

**&quest;Cómo; creo los usuarios y claves en el sistema?** El sistema lo hace automáticamente siempre que matriculamos a un alumno en un curso con programación; asignada. Si ya tenía; un usuario le asigna el curso a ese usuario y si no lo tenía; crea un usuario nuevo.

**&quest;Cuál; es la clave por defecto que pone el sistema a los alumnos?** Se puede especificar en Configuración; General del sistema, en la primera solapa (datos básicos); en la tabla de Campus: Clave por defecto. Si se deja en blanco el programa genera una clave distinta para cada alumno.

**&quest;Cómo; sé; la clave de un alumno que la haya cambiado?** No se puede ver. La clave se guarda cifrada por seguridad y no se puede descifrar. Si un alumno pierde la clave podemos cambiársela; por una nueva en la sección; Usuarios: Usuarios o el alumno mismo puede solicitar un reseteo de la clave en el formulario de acceso a la aplicación;.