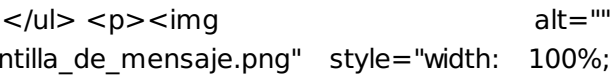


# Crear la plantilla

Para crear una plantilla de mensaje:

- Vamos a Mensajería: Plantillas Mensaje.
- Pulsamos el botón Nuevo.
- Se abre la ficha de la plantilla:



Aquí podemos cubrir:

- Código de la plantilla (opcional, para su clasificación).
- Descripción (descripción interna de la plantilla, los receptores del mensaje no ven esto).
- Asunto (asunto por defecto que tendrá el mensaje enviado).
- Texto (texto estándar de la plantilla, puede incluir imágenes, enlaces, etc).

Una vez hemos creado la plantilla pulsamos ACEPTAR y ya está lista para su uso.