

Crear un solo boletín

A veces necesitamos crear un boletín a un alumno que se incorporó tarde a un curso. Podemos irnos a Escolar: Boletines y tras pulsar el botón nuevo seguimos los pasos:

- En la ficha de boletín seleccionamos al alumno en el campo Alumno.
- Pulsamos el botón del ícono de las altas asociadas. Escogemos las altas/cursos del alumno al que se corresponde este boletín.
- Pulsamos el botón 'Aplicar modelo de boletín' donde se nos dará a seleccionar el modelo que queramos usar para este alumno. Al hacerlo nos aparecerán las calificaciones del modelo.

Listo. Con esto ya tenemos el boletín preparado para recibir los datos.