

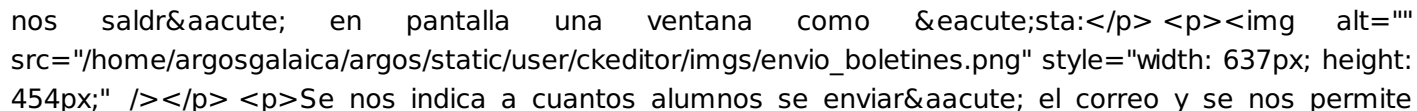
Enviar boletines por email

Si tenemos contratado el módulo Mensajería podemos enviar de forma global los boletines a través de la aplicación de forma sencilla.

Los pasos a seguir son:

- Nos vamos a Escolar: Boletines.
- Filtramos los boletines que queremos enviar.
- Le damos al botón Imprimir: Enviar boletines.

En ese momento nos saldrá en pantalla una ventana como esta:

The image shows a dialog box titled 'Enviar boletines' with a 'Aceptar' button. It contains a 'Destinatarios' field with a dropdown menu showing 'Escuela' and a list of checkboxes for selecting recipients. Below the list are fields for 'Asunto' and 'Mensaje'.

Se nos indica a cuantos alumnos se enviará el correo y se nos permite especificar un asunto y un texto para el email. Al darle a aceptar se enviará un email a cada alumno con el fichero del boletín anexo en formato PDF.