

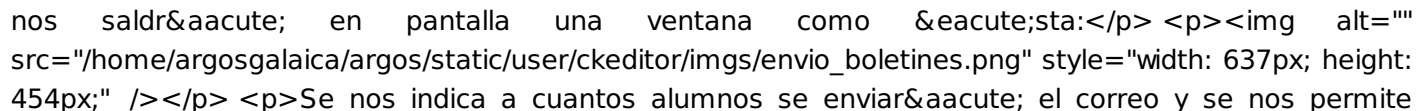
Enviar boletines por email

Si tenemos contratado el módulo Mensajería podemos enviar de forma global los boletines a través de la aplicación de forma sencilla.

Los pasos a seguir son:

- Nos vamos a Escolar: Boletines.
- Filtramos los boletines que queremos enviar.
- Le damos al botón Imprimir: Enviar boletines.

En ese momento nos saldrá en pantalla una ventana como esta:

The image shows a dialog box titled 'Enviar boletines' with a 'Aceptar' button. It contains a 'Para:' field with a dropdown menu showing 'Escuela' and a 'Asunto:' field with the text 'Boletines de la escuela'. There is also a 'Mensaje:' field with a text area containing 'Boletines de la escuela'.

Se nos indica a cuantos alumnos se enviará el correo y se nos permite especificar un asunto y un texto para el email. Al darle a aceptar se enviará un email a cada alumno con el fichero del boletín anexo en formato PDF.