

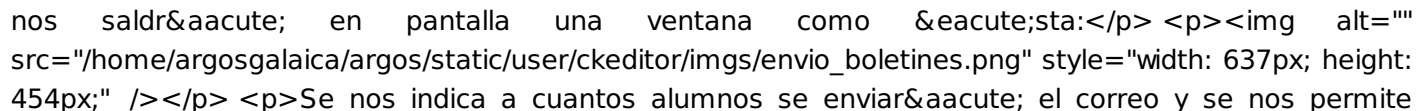
Enviar boletines por email

Si tenemos contratado el módulo Mensajería podemos enviar de forma global los boletines a través de la aplicación de forma sencilla.

Los pasos a seguir son:

- Nos vamos a Escolar: Boletines.
- Filtramos los boletines que queremos enviar.
- Le damos al botón Imprimir: Enviar boletines.

En ese momento nos saldrá en pantalla una ventana como esta:

The image shows a dialog box titled 'Enviar boletines' with a 'Aceptar' button. It contains a 'Para' field with the email address 'alumnos@argos.es', a 'Asunto' field with the text 'Boletines de la asignatura de Matemáticas', and a 'Mensaje' field with the text 'Se adjunta el boletín de la asignatura de Matemáticas'. There is also a 'Cancelar' button.

Se nos indica a cuantos alumnos se enviará el correo y se nos permite especificar un asunto y un texto para el email. Al darle a aceptar se enviará un email a cada alumno con el fichero del boletín anexo en formato PDF.