

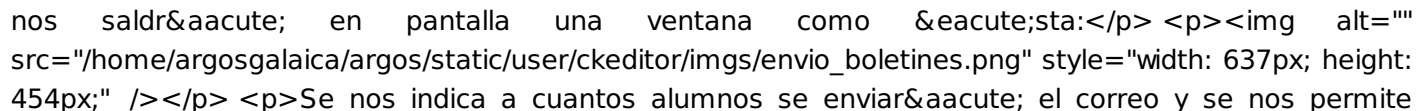
# Enviar boletines por email

Si tenemos contratado el módulo Mensajería podemos enviar de forma global los boletines a través de la aplicación de forma sencilla.

Los pasos a seguir son:

- Nos vamos a Escolar: Boletines.
- Filtramos los boletines que queremos enviar.
- Le damos al botón Imprimir: Enviar boletines.

En ese momento nos saldrá en pantalla una ventana como esta:

The image shows a dialog box titled 'Enviar boletines' with a 'Aceptar' button. The dialog box contains a text area for the email subject and a list of checkboxes for selecting recipients. The recipients listed are 'Alumnos', 'Padres', 'Profesores', and 'Administración'. The 'Alumnos' checkbox is checked.

Se nos indica a cuantos alumnos se enviará el correo y se nos permite especificar un asunto y un texto para el email.

Al darle a aceptar se enviará un email a cada alumno con el fichero del boletín anexo en formato PDF.