

# Materias seleccionables

`<p><iframe allowfullscreen="" frameborder="0" height="360" src="//www.youtube.com/embed/4EbdyMP-KWk" width="640"></iframe></p>` `<p>Puede darse el caso de que un curso tenga una serie de opciones para escoger horarios, profesor o  aula. Aqu&iacute; explicamos como configurarlo.</p>` `<p><strong>Caso pr&aacute;tico: </strong>Tenemos un curso de baile en el que el alumno puede escoger que d&iacute;as de la semana puede venir, en este caso concreto tenemos disponibilidad los Lunes, martes y viernes de 19:00 a 20:00, y cada alumno puede escoger si viene uno, dos o los tres d&iacute;as.</p>` `<p><strong><u>PASOS A SEGUIR</u></strong></p>` `<p>1. Vamos a Escolar: Cursos</p>` `<p>2. Creamos el curso pulsando el bot&oacute;n Nuevo.</p>` `<p>3. Especificamos el c&oacute;digo y la descripci&oacute;n.</p>` `<p>4. Marcamos la casilla Materias Seleccionables (a)</p>` `<p>5. A&ntilde;adimos cada uno de los horarios disponibles como una materia diferente, indicando d&iacute;a, hora de entrada y salida (b)</p>` `<p>6. A&ntilde;adimos un importe por cada una de las tarifas posibles a seleccionar por el alumno seg&uacute;n los d&iacute;as que venga al mes (c)</p>` `<p></p>` `<p>7. Aceptamos y el curso queda preparado para recibir alumnos.</p>` `<p><u><strong>DAR DE ALTA ALUMNOS EN EL CURSO</strong></u></p>` `<p>Cuando posteriormente haya que dar de alta un alumno en el curso al abrir la ficha del alta del alumno, tras seleccionar el curso:</p>` `<p>1. Marcamos las tarifas que <u><strong>NO</strong></u> se aplican al alumno. Podemos marcar varias tarifas manteniendo pulsada la tecla CTRL (CMD en Mac) del teclado mientras pulsamos con el rat&oacute;n cada una de ellas con un click. Luego pulsamos el bot&oacute;n de la papelera para borrarlas (a).</p>` `<p>2. En el listado de materias marcamos aquella(s) materia(s) a las que vendr&aacute; el alumno (b)</p>` `<p></p>`