Curso empresarial (sin detalle de alumnos)

Caso práctico: Daremos un curso de formación específico para una empresa determinada, con un coste de pago único o mensual que será independiente de la cantidad de alumnos. No llevaremos un control ni registro de los alumnos que acuden. <u>PASOS A REALIZAR</u> 1. Creamos el curso de forma normal en Escolar: Cursos, especificando el tipo de pago del mismo (mensual, trimestral, pago único, etc) que se le cobrará a la empresa. 2. Creamos una ficha de alumno para la empresa. Vamos a Escolar: Alumnos y creamos un alumno con los datos de la empresa (basta con poner el nombre) de forma que podamos asignarla como 'asistente' a ese curso. 3. Nos vamos a la solapa Altas de la ficha de alumno de la empresa y añadimos un alta en ese curso. En el pagador seleccionamos 'Empresa' (a) y especificamos la ficha de empresa normal (de Administrativo: Empresas) (b). 4. Le damos aceptar. Con esto ya generaríamos el recibo a la empresa sin necesidad de añadir alumnos.