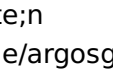
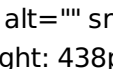


# Emitir/recargar un bono para un alumno

Aunque los bonos se pueden modificar en Bonos: Bonos la manera más fácil de cargarlos y recargarlos es hacerlo desde la propia ficha del alumno.

Para ello:

- Vamos a Escolar: Alumnos
- Abrimos la ficha del alumno al que queremos cargarle los bonos haciendo doble click sobre él.
- Nos vamos a la solapa Horarios.
- Pulsamos en el botón **Bonos de clases**.

 Al hacerlo se nos abre la ficha de información sobre el bono: 

En esta ficha se nos informa del alumno al que pertenece el bono (a) y del saldo actual del mismo (b).

Si queremos recargar un bono simplemente:

- Escogemos [la tarifa de recarga](https://argosgalaica.com/ayuda/tema/260) que queremos hacer.
- Especificamos la forma de pago que usaremos; el alumno para la recarga.
- Si queremos emitir recibo o factura del bono dejamos marcada la casilla **Facturar bono**.
- Pulsamos Cargar.

Con esto se aumentará la cantidad de clases disponibles para el alumno y si hemos marcado la casilla **Facturar bono**; se generará de forma automática un recibo/factura por dicho importe, que podremos imprimir de inmediato.