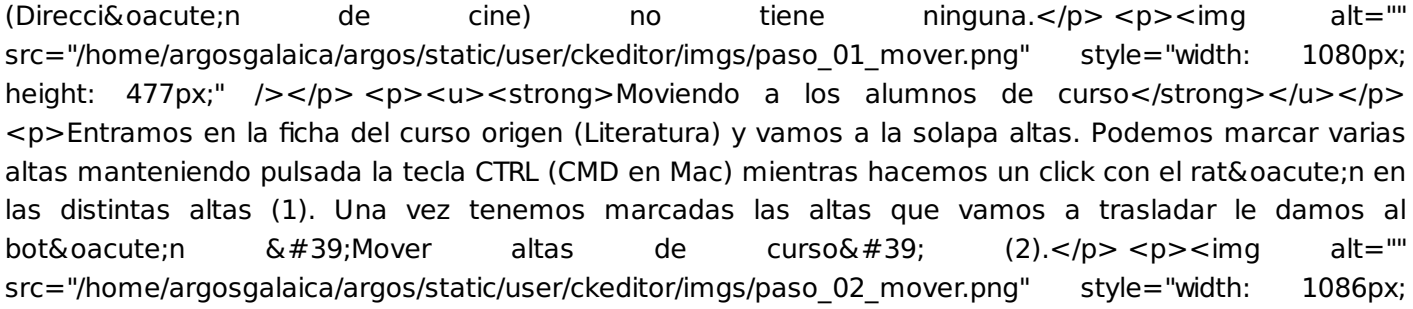
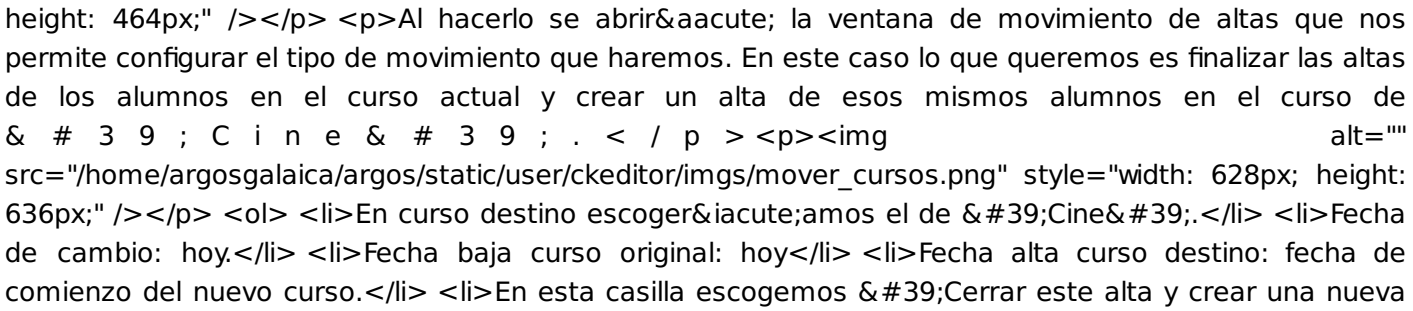
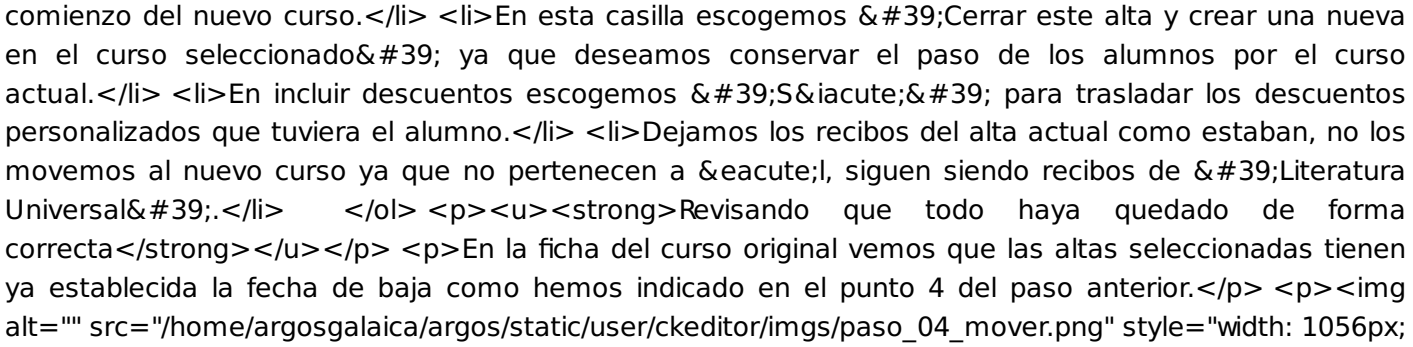
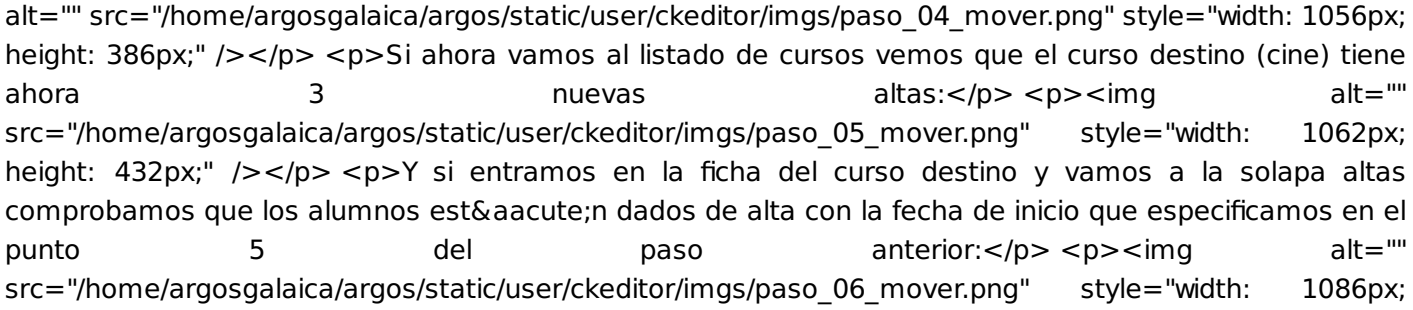
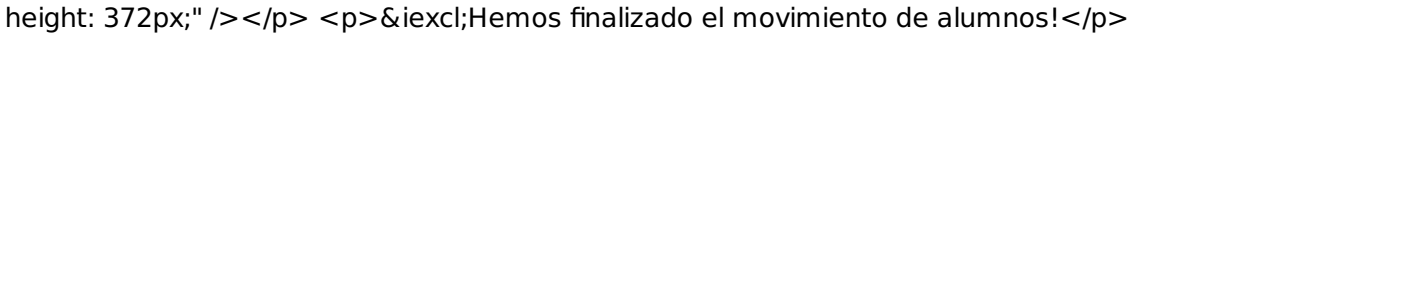
Alumnos que cambian de nivel

Caso práctico: Hemos finalizado un curso y queremos que los alumnos que se encuentran en él pasen al siguiente nivel o trasladarlos a uno nuevo totalmente. Las altas de este curso deben finalizar hoy y en el nuevo curso empezará en septiembre. <u>Planteamiento inicial</u> Vamos a mover los alumnos del curso de literatura a dirección de cine. Como podemos comprobar en la imagen el curso origen (Literatura) tiene 4 altas mientras que el curso destino (Dirección de cine) no tiene ninguna.  <u>Moviendo a los alumnos de curso</u> Entramos en la ficha del curso origen (Literatura) y vamos a la solapa altas. Podemos marcar varias altas manteniendo pulsada la tecla CTRL (CMD en Mac) mientras hacemos un click con el ratón en las distintas altas (1). Una vez tenemos marcadas las altas que vamos a trasladar le damos al botón 'Mover altas de curso' (2).  Al hacerlo se abrirá la ventana de movimiento de altas que nos permite configurar el tipo de movimiento que haremos. En este caso lo que queremos es finalizar las altas de los alumnos en el curso actual y crear un alta de esos mismos alumnos en el curso de 'Cine'. 

En curso destino escogeríamos el de 'Cine'.
Fecha de cambio: hoy.
Fecha baja curso original: hoy
Fecha alta curso destino: fecha de comienzo del nuevo curso.
En esta casilla escogemos 'Cerrar este alta y crear una nueva en el curso seleccionado' ya que deseamos conservar el paso de los alumnos por el curso actual.
En incluir descuentos escogemos 'Sí' para trasladar los descuentos personalizados que tuviera el alumno.
Dejamos los recibos del alta actual como estaban, no los movemos al nuevo curso ya que no pertenecen a él, siguen siendo recibos de 'Literatura Universal'.

<u>Revisando que todo haya quedado de forma correcta</u> En la ficha del curso original vemos que las altas seleccionadas tienen ya establecida la fecha de baja como hemos indicado en el punto 4 del paso anterior.  Si ahora vamos al listado de cursos vemos que el curso destino (cine) tiene ahora 3 nuevas altas:  Y si entramos en la ficha del curso destino y vamos a la solapa altas comprobamos que los alumnos están dados de alta con la fecha de inicio que especificamos en el punto 5 del paso anterior: ¡Hemos finalizado el movimiento de alumnos!