

# Importe seleccionable: mensual o trimestral

En este caso tenemos un curso con dos tarifas de las cuales el alumno puede seleccionar la que m&acute;s le convenga: mensual o trimestral.

**PARTE 1. CONFIGURAR EL CURSO**

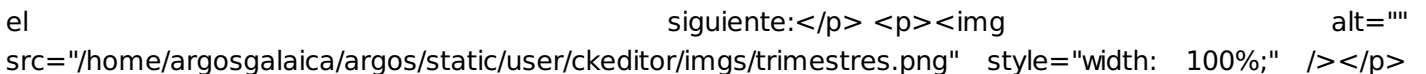
La configuraci&eacute;n del curso se hace de manera habitual:

- Nos vamos a Escolar: Cursos.
- Le damos al bot&eacute;n Nuevo.
- Establecemos: c&odig; del curso, descripci&eacute;n, fecha de comienzo, fecha de fin.
- A&ntilde;adimos una materia especificando d&iacute;as de la semana y hora de entrada/salida.

Pero a la hora de a&ntilde;adir los importes en lugar de a&ntilde;adir uno lo que hacemos es a&ntilde;adir dos importes:

- A&ntilde;adimos un importe de tipo mensual, especificando el importe (por ejemplo 30) a cobrar cada mes.
- Le damos a Aceptar.
- A&ntilde;adimos un segundo importe, de tipo peri&eacute;dico, especificamos el importe a cobrar cada trimestre (por ejemplo 80, porque hacemos un peque&ntilde;o descuento). Especificamos cada cuanto se cobra el trimestre (cada 3 meses).

Con esto el curso quedar&iacute;a listo. Tendr&iacute;a un aspecto como el siguiente:



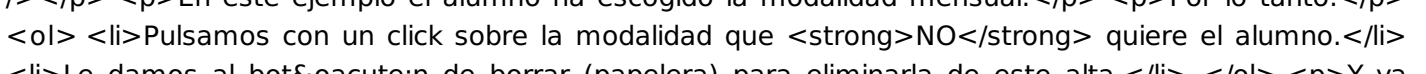
Fij&eacute;monos que en la zona inferior de importes hemos consignado las dos modalidades.

**PARTE 2. MATRICULAR A LOS ALUMNOS**

La diferencia principal con otros cursos es a la hora de dar de alta a los alumnos.

Damos el alta del alumno de la manera habitual (desde la ficha de alumno o de curso) y al seleccionar el curso se nos pasar&acute;n

AMBOS conceptos al alta, como se puede ver aqu&iacute;:



En este ejemplo el alumno ha escogido la modalidad mensual.

Por lo tanto:

- Pulsamos con un click sobre la modalidad que **NO** quiere el alumno.
- Le damos al bot&eacute;n de borrar (papelera) para eliminarla de este alta.

Y ya est&acute;. Al alumno le quedar&acute; en su alta la modalidad mensual, que es la que se le facturar&acute; todos los meses.

&nbsp;