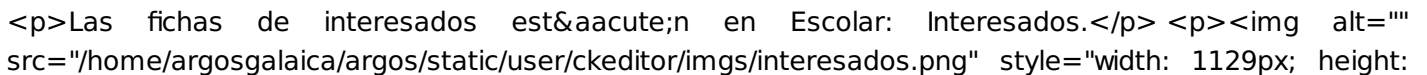


# Ficha de interesado

Las fichas de interesados est&aacute;n en Escolar: Interesados.



<ol> <li>Nombre del interesado/a.</li> <li>Apellidos.</li> <li>Sexo.</li> <li>Fecha de nacimiento.</li> <li>Edad (se calcula de forma autom&aacute;tica).</li> <li>Estudios.</li> <li>Fecha de inscripci&oacute;n para solicitar informaci&oacute;n.</li> <li>Usuario que registr&oacute; al interesado. En el caso de academias que cuenten con call-centers o servicios de telemarketing este campo sirve para que cada operario lleve control de los interesados con los que se ha puesto en contacto.</li> <li>Como nos conoci&oacute;.</li> <li>Destacado es un campo comod&iacute;n para marcar ciertos interesados y poder filtrarlos.</li> <li>Interesado en. Si la persona nos ha pedido informaci&oacute;n sobre un curso/materia que no tengamos dado de alta podemos consignarlo aqu&iacute;. Si el curso ya existe podemos usar la opci&oacute;n de apuntarlo como interesado en dicho curso (16) o materia (17).</li> <li>Observaciones adicionales que queramos a&ntilde;adir sobre el interesado.</li> <li>Direcciones. Podemos tomar nota de la direcci&oacute;n para comunicaciones.</li> <li>Tel&eacute;fonos de contacto.</li> <li>Emails de contacto.</li> <li>Cursos sobre los que solicit&oacute; informaci&oacute;n. Si los cursos sobre los que estaba interesado existen en la academia podemos a&ntilde;adirlos aqu&iacute;.</li> <li>Materias sobre las que solicit&oacute; informaci&oacute;n. Podemos especificar materias concretas sobre las que la persona mostr&oacute; inter&eacute;s.</li> </ol>