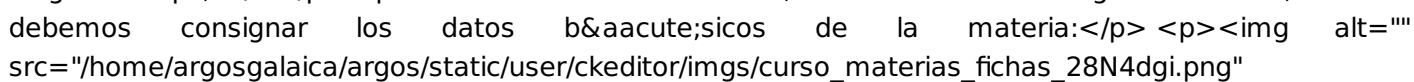


Materias

Las materias nos indican las asignaturas que se imparten en el curso, días de la semana en que se dan y horario de las mismas. En muchas academias existe una única materia que coincide con el curso, aunque hay academias (por ejemplo de oposiciones) que pueden tener distintas materias con distintos profesores.

Para añadir una materia al curso pulsamos el botón de añadir materia (1).

 Con esto se abre la ventana de configuración donde debemos consignar los datos básicos de la materia:

 Los campos más importantes son:

1. Materia (se copia del nombre del curso aunque se puede modificar)

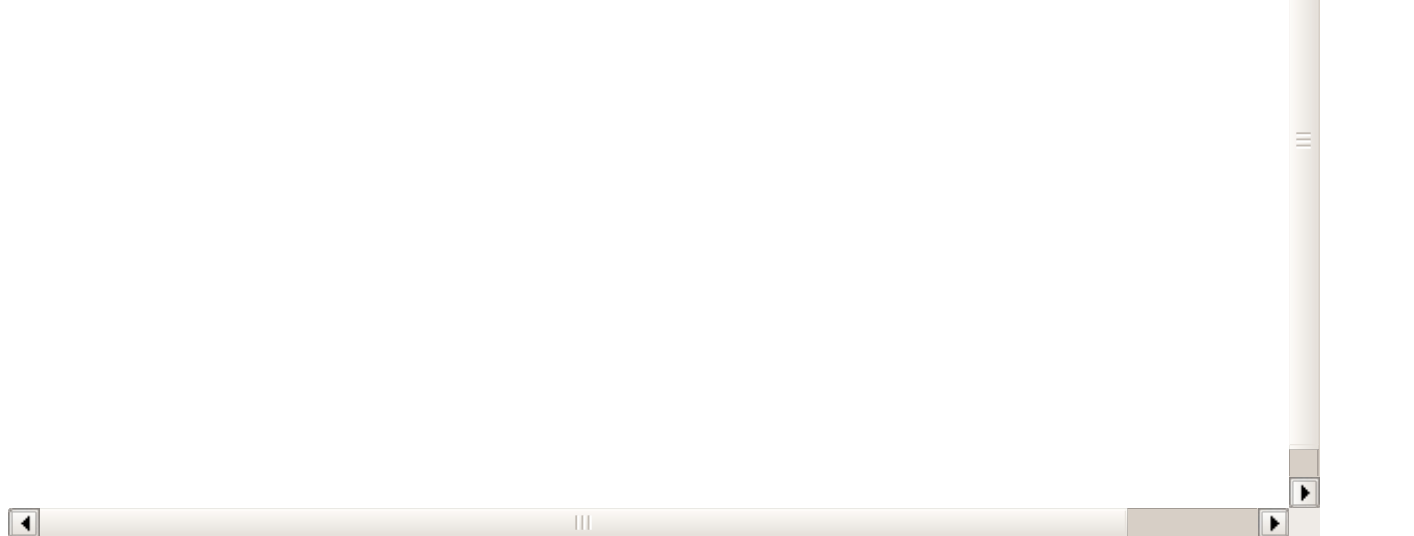
2. Días de la semana a los que se imparte clase.

3. Hora de entrada.

4. Hora de salida.

Los demás campos son opcionales y algunos (profesor, aula) dependen de la contratación de módulos específicos.

Materias seleccionables



Puede darse el caso de que un curso tenga una serie de opciones para escoger horarios, profesor o aula. Aquí explicamos como configurarlo.

Caso práctico: Tenemos un curso de baile en el que el alumno puede escoger que días de la semana puede venir, en este caso concreto tenemos disponibilidad los Lunes, martes y viernes de 19:00 a 20:00, y cada alumno puede escoger si viene uno, dos o los tres días.

PASOS A SEGUIR

1. Vamos a Escolar: Cursos
2. Creamos el curso pulsando el botón Nuevo.
3. Especificamos el código y la descripción.
4. Marcamos la casilla Materias Seleccionables (a)
5. Añadimos cada uno de los horarios disponibles como una materia diferente, indicando día, hora de

entrada y salida (b)

6. Añadimos un importe por cada una de las tarifas posibles a seleccionar por el alumno según los días que venga al mes (c)

The screenshot shows a course management interface. At the top, there are fields for 'Código' (C202), 'Descripción' (Bailes de salón), 'Fecha inicio' (19/09/2019), 'Fecha fin', and 'Activo' (Sí). Below these are fields for 'T. formación', 'Período', and 'Empresa'. Further down are fields for 'Mín.', 'Capac.', 'Altas', 'Libres', 'Espera', 'Destacado', 'Etiquetas', and 'Imagen'. At the bottom of this section are 'Fichero diploma' and 'Título diploma' fields. A red box labeled 'a' highlights the checkbox 'Materias seleccionables'. Below this is a 'Materias' section with a table of course details. A red box labeled 'b' highlights the '+' button in the 'Materias' section. The table has columns: Descripción, F. Inicio, F. Fin, Aula, Profesor, Días semana, Hora entrada, and Hora salida. The first row is highlighted with a red box. Below the table is a 'Cantidad' field with the value 3. At the bottom is an 'Importes cursos' section with a table of course fees. A red box labeled 'c' highlights the '+' button in the 'Importes cursos' section. The table has columns: Descripción, Tipo de cobro, % IVA, Importe, and Periodicidad. The first row is highlighted with a red box.

Descripción	F. Inicio	F. Fin	Aula	Profesor	Días semana	Hora entrada	Hora salida
Bailes de salón	19/09/2019	-			L	19:30:00	20:00:00
Bailes de salón	19/09/2019	-			M	19:00:00	20:30:00
Bailes de salón	19/09/2019	-			V	19:00:00	20:30:00

Descripción	Tipo de cobro	% IVA	Importe	Periodicidad
1 Clase semanales	MENSUAL	0,00	40,00	1,00
2 clases semanales	MENSUAL	0,00	60,00	1,00
3 Clases semanales	MENSUAL	0,00	100,00	1,00

7. Aceptamos y el curso queda preparado para recibir alumnos.

DAR DE ALTA ALUMNOS EN EL CURSO

Cuando posteriormente haya que dar de alta un alumno en el curso al abrir la ficha del alta del alumno, tras seleccionar el curso:

1. Marcamos las tarifas que **NO** se aplican al alumno. Podemos marcar varias tarifas manteniendo pulsada la tecla CTRL (CMD en Mac) del teclado mientras pulsamos con el ratón cada una de ellas con un click. Luego pulsamos el botón de la papelera para borrarlas (a).
2. En el listado de materias marcamos aquella(s) materia(s) a las que vendrá el alumno (b)

Alumno: 1
 Curso: Bailes de salón

Titular del pago: Alumno
 Alumno:
 Codigo Registro:

N° Diploma:
 Fecha diploma:
 Aprobado:
 Destacado:

Conceptos facturables

Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe
1 Clase semanales	0,00	0,00	MENSUAL	Banco	0,00	40,00
2 clases semanales	0,00	0,00	MENSUAL	Banco	0,00	60,00
3 Clases semanales	0,00	0,00	MENSUAL	Banco	0,00	100,00

Cantidad: 3

<input type="checkbox"/>	Materia	Días semana	H. Entrada	H. Salida
<input type="checkbox"/>	Bailes de salón	L	19:30	20:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Bailes de salón	M	19:00	20:30
<input type="checkbox"/>	Bailes de salón	V	19:00	20:30

a

b

Materias con importes específicos

Existen casos en los que un curso puede tener varias materias seleccionables que, si el alumno opta por cursarlas, se suman entre sí.

Este ejemplo es un curso de oposiciones. Este curso tiene un coste fijo de 90,00€ al mes por las asignaturas centrales, pero de forma opcional el alumno puede escoger venir también a la clase práctica de informática de los sábados, que tiene un coste de 30,00€ al mes y a una común de Constitución española, que tiene un coste de 20,00€.

Habrán alumnos que vengan a todas las clases (140,00€ al mes) y otros que vendrán a algunas específicas (por ejemplo sólo con informática serían 120,00€ al mes).

Veamos como configurarlo:

- Creamos el curso de forma normal en Escolar: Cursos, pulsando el botón de Nuevo y cubriendo sus datos básicos (fecha de inicio, descripción, etc).
- Marcamos la casilla 'Materias seleccionables'.
- Añadimos las materias:
 - Oposición. Es la materia principal del curso, con sus días de semana y horario.
 - Informática. Especificamos su días de la semana y horario de forma normal.
 - Constitución. Especificamos su día de la semana y horario de forma normal.
- Añadimos los importes a cobrar con el curso. Aquí es donde debemos estar atentos:
 - Creamos el importe 'Curso de Oposición'. Nos aseguramos de que la casilla 'Materia/Curso' tenga seleccionado 'Con el curso' (por defecto). Establecemos el resto de parámetros: modalidad mensual e importe 90,00€.
 - Creamos el importe 'Clase de Consttución'. Aquí en Materia/Curso desplegamos y escogemos la materia 'Constitución'. Luego establecemos el resto de parámetros de forma normal: modalidad mensual e importe 20,00€
 - Creamos el importe 'Clase de Informática'. Nuevamente en Materia/Curso desplegamos y esta vez escogemos la materia 'Informática'. Luego establecemos el resto de parámetros: modalidad mensual e importe 30,00€

Con esto el sistema quedará configurado. Si nos fijamos en los importes y materias veremos algo similar a esto:

The screenshot shows a configuration interface for a course. At the top, there is a checkbox labeled 'Materias seleccionables' which is checked. Below this, there are two main sections: 'Materias' and 'Importes cursos'. The 'Materias' section contains a table with columns: Descripción, F. Inicio, F. Fin, Aula, Profesor, Días semana, Hora entrada, and Hora salida. It lists three items: '-CURSO DE OPOSICION', 'CONSTITUCIÓN', and 'INFORMÁTICA'. Below the table is a 'Cantidad' field with the value 3. The 'Importes cursos' section contains a table with columns: Descripción, Tipo de cobro, Materia, Periodicidad, and Importe. It lists three items: '-CURSO DE OPOSICIÓN', 'CONSTITUCIÓN', and 'INFORMÁTICA'. Below this table is another 'Cantidad' field with the value 3.

Descripción	F. Inicio	F. Fin	Aula	Profesor	Días semana	Hora entrada	Hora salida
-CURSO DE OPOSICION	07/02/2020	-			L	17:00:00	20:00:00
CONSTITUCIÓN	07/02/2020	-			J	17:00:00	18:00:00
INFORMÁTICA	07/02/2020	-			S	10:00:00	12:00:00

Cantidad 3

Descripción	Tipo de cobro	Materia	Periodicidad	Importe
-CURSO DE OPOSICIÓN	MENSUAL		1,00	90,00
CONSTITUCIÓN	MENSUAL	CONSTITUCIÓN(J 17:00 - 18:00)	1,00	20,00
INFORMÁTICA	MENSUAL	INFORMÁTICA(S 10:00 - 12:00)	1,00	30,00

Cantidad 3

MATRICULAR ALUMNOS Y SELECCIONAR CLASES

Cuando matriculemos a un alumno en el curso su ficha tendrá un aspecto como el siguiente:

Alta en curso

Código: 17 F. alta: 07/02/2020 F. notificación alta: 07/02/2020 F. baja: F. notificación baja: Motivo baja:

Alumno: 6 JOAQUIN SABINA Curso: OPOSICION

Titular del pago: Alumno Alumno: 6 Codigo Registro:

Nº Diploma: Fecha diploma: Aprobado: Destacado: Token:

Conceptos facturables 🔍 🖨 + ✎ 🗑

Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe
-CURSO DE OPOSICIÓN	0,00	0,00	MENSUAL	Banco	0,00	90,00
CONSTITUCIÓN	0,00	0,00	MENSUAL	Banco	0,00	20,00
INFORMÁTICA	0,00	0,00	MENSUAL	Banco	0,00	30,00

Cantidad: 3

<input type="checkbox"/>	Materia	Días semana	H. Entrada	H. Salida
<input checked="" type="checkbox"/>	-CURSO DE OPOSICION	L	17:00	20:00
<input type="checkbox"/>	CONSTITUCIÓN	J	17:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMÁTICA	S	10:00	12:00

Como podemos ver se han copiado los tres importes y las tres materias, pero debajo podemos marcar/desmarcar las materias que queremos asignar al alumno.

Al estar asignada cada materia con el correspondiente importe lo que sucederá es que a la hora de generar el recibo el programa sólo le cargará aquellos importes cuya materia esté marcada (en el ejemplo de pantalla le cobrará la materia base de oposición + informática, es decir: 120,00€).

Añadir materias nuevas a cursos activos

Este tema depende de como quiera gestionar la academia la inserción de nuevas materias en cursos que ya están en marcha.

Hay dos opciones:

1. Que cuando añadamos una materia nueva a un curso en marcha esta materia se agregue a todos los alumnos en activo. Este caso suele ser habitual, por ejemplo, en academias de oposición cuando añaden a un curso unas prácticas quieren que se añada a todos los alumnos que están ya matriculados, aparte de a los nuevos.
2. Que cuando añadamos una materia nueva a un curso en marcha esta materia no se agregue a los alumnos que ya están en activo. Este caso suele ser habitual en academias de refuerzo, por ejemplo, que pueden añadir un nuevo horario/materia a un curso pero no debe agregarse a los alumnos que ya existen, sino que debe quedar disponible para su selección para los nuevos.

En el programa tenemos que ir a la configuración general (arriba a la izquierda, el icono de la rueda dentada), en la parte de 'Configuración Administrativo', la línea de 'Activar materias nuevas en altas existentes'.

Si está marcada (True) se aplica el caso 1. Si está desmarcada (en blanco) se aplica el caso 2.

The image shows a screenshot of an administrative configuration interface. On the left, there is a table with columns 'Descripción', 'valor Boolean', and 'Valor'. Below it is a section for 'Configuración de notificaciones' with another table. On the right, there is a section for 'Configuración de Administrativo' with a table of settings. A red box highlights the row 'Activar materias nuevas en altas existentes' which has the value 'True'. A red arrow points from the 'Formato mensual, semanal o diario' row in the left table to the highlighted row in the right table.

Descripción	valor Boolean	Valor
Días a mostrar	No	LMXJV
Formato mensual, semanal o diario	No	semanal
Mostrar (T)odos, (G)rupos, (P)articulares	No	T
Mostrar aulas	Sí	True
Mostrar clases anuladas	No	
Mostrar listado alumnos	Sí	True
Mostrar nombre curso	Sí	True
Mostrar nombre materias	Sí	True
Mostrar profesores	Sí	True
Mostrar sólo grupos con alumnos	No	

Descripción	Valor
Clave servicio SMS notificaciones	
Compañía SMS	
Email envío notificaciones	
Remitente SMS notificaciones	
Token	
Usuario SMS notificaciones	

Descripción	Valor
% IRPF Defecto	
% IVA Defecto	
Activar materias nuevas en altas existentes	True
Agrupar recibos por defecto	True
Control depósitos	True
Descuento antes de restar deposito	
Descuento personal tras ofertas	True
Documento por defecto al generar	RECIBO
Estado por defecto para facturas	
Estado por defecto para recibos	
Estado por defecto para Ticket	
Estado por defecto para Transaccion	
Facturas: Serie por defecto	
Generar recibos importe 0	
Recibos: al facturar cambiar estado a Facturados	True
Recibos: Serie por defecto	R2019
Redondear descuento personalizado	
Serie defecto anulación	-
Serie especifica para IVA 0%	
Serie especifica para IVA 10%	