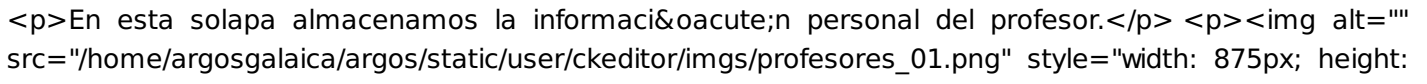


# Datos básicos

En esta solapa almacenamos la información personal del profesor.



Los campos son:

- Código. Si se deja en blanco el programa los numerará de forma automática.
- Nombre
- Apellidos
- Fecha de nacimiento
- Color. Si tenemos contratado el módulo Horarios aquí podemos especificar el color del texto con el que se mostrarán los horarios de este profesor.
- Destacado. Es un campo cómodo para marcar profesores que debemos destacar por algún motivo.
- Documento. El tipo de documento que los identifica (DNI, pasaporte, etc).
- Número del documento de identidad identificativo.
- Categoría. Podemos configurar categorías de profesores en el menú Escolar: Categorías profesor. Por ejemplo: director, coordinador, adjunto, monitor, etc...
- Porcentaje de retención. Si tenemos contratado el módulo Pagos a profesores; podemos especificar aquí si se le aplica un porcentaje de retención.
- Antigüedad. Fecha en que comienzo a trabajar en la academia.
- Activo. Si actualmente está activo para dar clases.
- Forma de cobro. Si tenemos contratado el módulo Pagos a profesores; podemos especificar su forma de cobro. Las formas de pago son las mismas que se usan para recibos, facturas, etc y se pueden configurar en Mantenimiento: Formas de pago.
- IBAN. Cuenta bancaria del profesor para los pagos.
- Observaciones. Cualquier información adicional que queramos consignar para el profesor.