

## Cambiar clase alumno

Si queremos cambiar alguacute;n dato de la clase del alumno:

- Nos vamos a Escolar: Alumnos.
- Abrimos la ficha del alumno correspondiente.
- Nos vamos a la solapa Horarios.
- Nos situamos en el mes donde estaaacute; la clase que queremos cambiar y pulsamos doble click sobre dicha clase.
- Podemos modificar:
  - Fecha de la clase.
  - Hora de entrada
  - Hora de salida
  - Aula (en caso de que tengamos el m&oacute;dulo aulas contratado).
  - Profesor (en caso de que tengamos el m&oacute;dulo profesores contratado).

Si le damos a **Aceptar** se guardar&aacute;n dichos cambios.

En caso de que sea una clase que tiene varios alumnos a la izquierda nos figurar&aacute; el listado de alumnos con un check al lado. El cambio se efectur&aacute; para los alumnos que tengan marcado el check (por defecto todos).