

Cambiar clase alumno

Si queremos cambiar alguacute;n dato de la clase del alumno:

- Nos vamos a Escolar: Alumnos.
- Abrimos la ficha del alumno correspondiente.
- Nos vamos a la solapa Horarios.
- Nos situamos en el mes donde estaaacute; la clase que queremos cambiar y pulsamos doble click sobre dicha clase.
- Podemos modificar:
 - Fecha de la clase.
 - Hora de entrada
 - Hora de salida
 - Aula (en caso de que tengamos el maaacute;dulo aulas contratado).
 - Profesor (en caso de que tengamos el maaacute;dulo profesores contratado).

Si le damos a **Aceptar** se guardaraaacute;n dichos cambios.

En caso de que sea una clase que tiene varios alumnos a la izquierda nos figuraraaacute; el listado de alumnos con un check al lado. El cambio se efecturaaacute; para los alumnos que tengan marcado el check (por defecto todos).