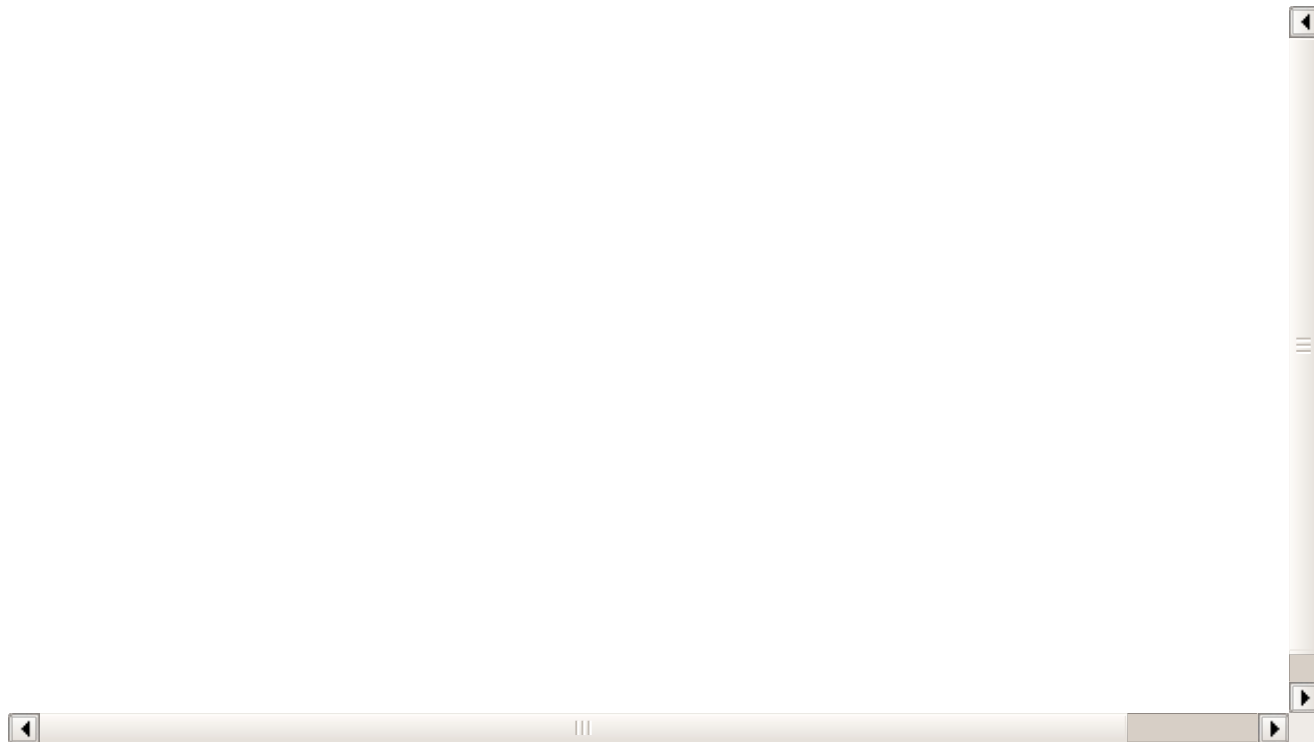


Configuraciones habituales

A continuación detallamos algunas de las configuraciones más comunes que hemos visto en todos estos años de trabajo. Si no encuentras la que se ajusta a tu academia no dudes en ponerte en contacto con nosotros para que ayudarte a configurar el sistema de forma personalizada.

Importe mensual



Este es el caso más sencillo. Los pasos para crear un curso de importe mensual:

1. Nos vamos a Escolar: Cursos.
2. Le damos al botón Nuevo.
3. Establecemos: código del curso, descripción, fecha de comienzo, fecha de fin.
4. Añadimos una materia especificando días de la semana y hora de entrada/salida.
5. Añadimos un importe de tipo mensual, especificando el importe a cobrar cada mes.
6. Le damos a Aceptar.

Con esto ya tenemos listo nuestro curso.

Importe mensual con matrícula inicial

Los pasos a seguir:

1. Nos vamos a Escolar: Cursos.
2. Le damos al botón Nuevo.
3. Establecemos: código del curso, descripción, fecha de comienzo, fecha de fin.
4. Añadimos una materia especificando días de la semana y hora de entrada/salida.
5. Añadimos un importe de tipo mensual, especificando el importe a cobrar cada mes.
6. Añadimos un segundo importe, de tipo fijo, especificando el importe a cobrar con la matrícula.
7. Le damos a Aceptar.

Con esto ya tenemos listo nuestro curso.

Importe mensual con material inicial

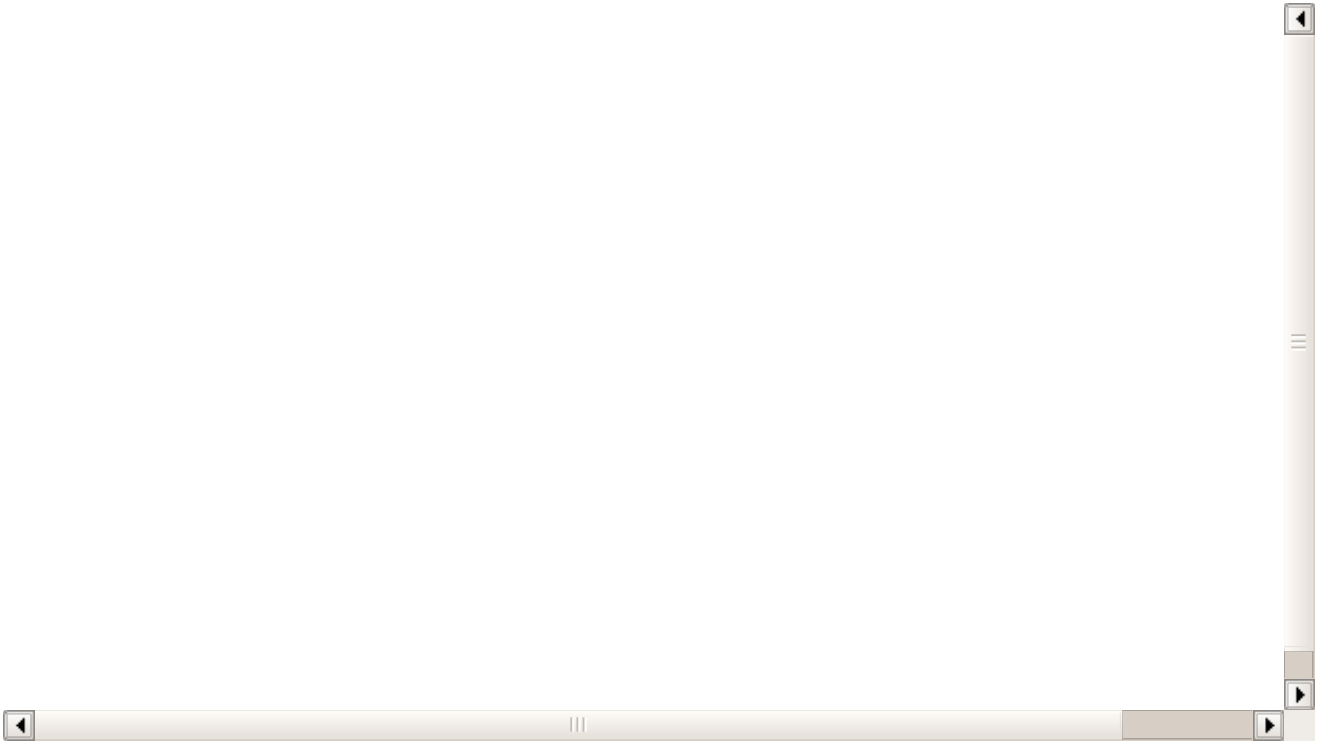


Los pasos a seguir:

1. Nos vamos a Escolar: Cursos.
2. Le damos al botón Nuevo.
3. Establecemos: código del curso, descripción, fecha de comienzo, fecha de fin.
4. Añadimos una materia especificando días de la semana y hora de entrada/salida.
5. Añadimos un importe de tipo mensual, especificando el importe a cobrar cada mes.
6. Añadimos un segundo importe, de tipo fijo, especificando el precio del material inicial, que se cobrará el primer mes.
7. Le damos a Aceptar.

Con esto ya tenemos listo nuestro curso.

Pago por horas/clase impartida



Este caso es muy habitual para academias de refuerzo de clases particulares. El alumno no paga un importe fijo mensual sino que paga por la cantidad de clases (u horas) que ha recibido de la academia a lo largo del mes. Además el alumno selecciona a que horas vienen, sin que éstas estén predefinidas (puede venir una semana el martes de 19:00 a 20:00 y la siguiente el lunes de 11:00 a 12:00 y el miércoles de 19:00 a 20:00).

Para que esto funcione es necesario contratar el módulo **Horarios** aparte del de cursos, ya que los horarios se establecen de forma particular para cada alumno.

Vamos a realizar un caso práctico con unas clases en las que el alumno paga a fin de mes 15,00€ por hora de clase impartida. Hay varios alumnos matriculados en dicho curso pero cada uno tiene un horario personalizado.

Paso 1. Configurar el curso

Lo primero será crear el curso.

Los cursos de clases particulares tienen una peculiaridad: su horario no se establece en el curso, sino en la ficha de cada alumno.

1. Vamos a Escolar: Cursos.
2. Le damos al botón Nuevo para añadir un nuevo curso.
3. Cubrimos los datos básicos: código del curso, descripción y fecha de inicio desde la cual están disponibles estas clases. Normalmente este tipo de cursos NO tienen una fecha de fin.
4. Añadimos la materia pero en ella NO especificamos ni hora de entrada salida ni días de la semana.
5. Añadimos el importe: tipo cobro por hora (o clase) y cantidad a cobrar.

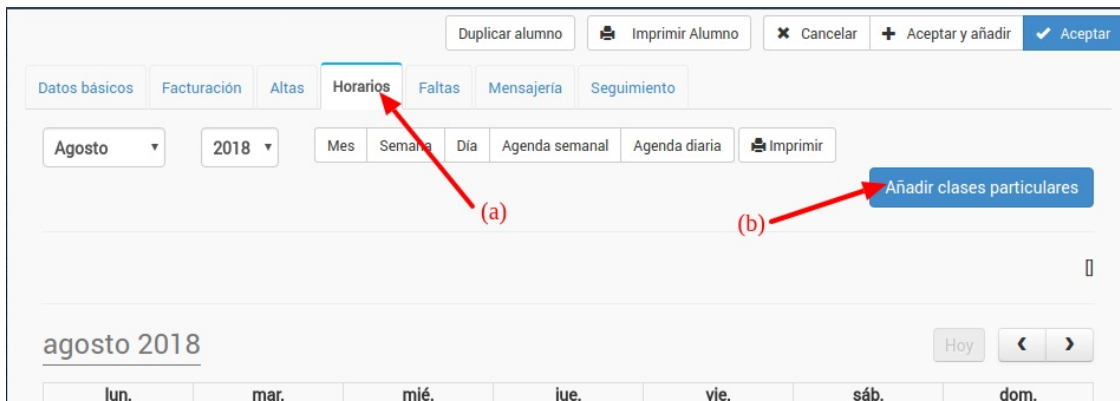
Con esto quedaría listo el curso.

Recordemos que en el importe el tipo de cobro determina si cobraremos por cada 60 minutos (hora) o por clase completa (clase). Es decir: si una clase va desde las 16:00 a las 19:00 y establecemos 15,00€/clase se cobrarán sólo 15,00€. Si establecemos 15,00€/hora se cobrarán 60,00€.

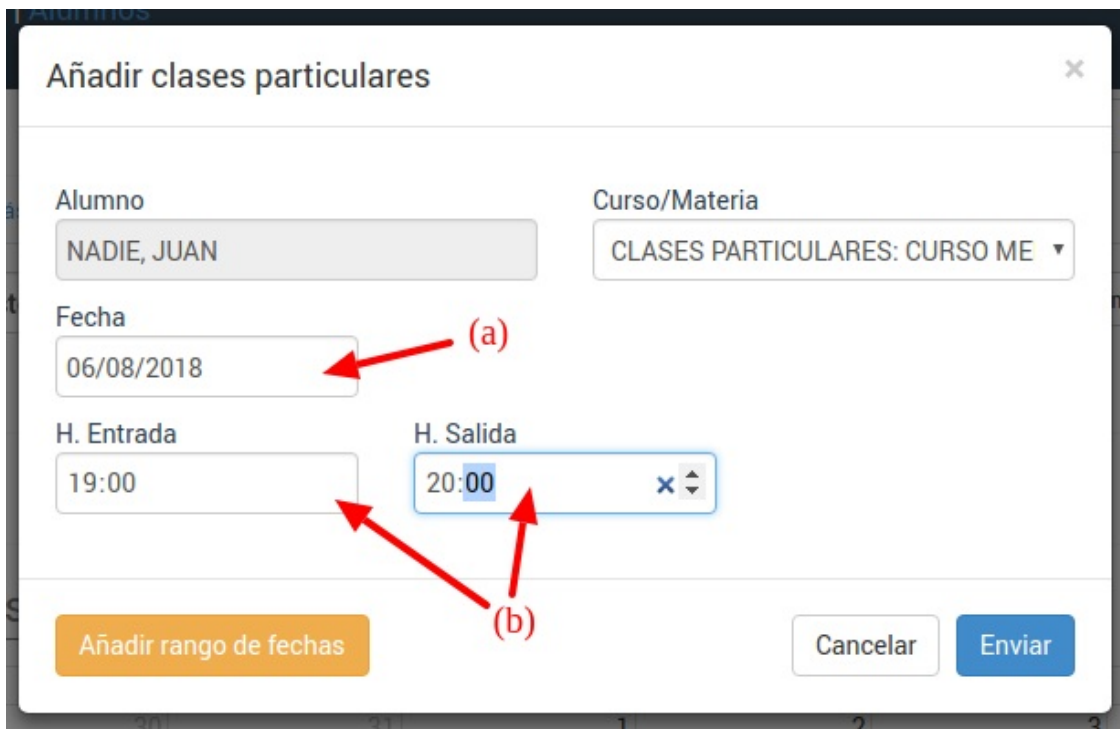
Paso 2. Matricular al alumno

1. Nos vamos a la ficha del alumno (Escolar: Alumnos).

2. En la ficha del alumno nos vamos a la solapa 'Horarios' y lo matriculamos en el curso correspondiente.
3. Una vez de alta, siempre desde la ficha del alumno, debemos especificar a que horas acudirá a las clases: para eso nos vamos a la solapa 'Horarios' (a) de la ficha de alumno y le damos al botón 'Añadir clases particulares' (b).



4. Se nos desplegará una pantalla donde podemos especificar que día (a) y horario (b) vendrá.



5. Si lo deseamos existe una opción para 'Añadir rango de horas'. En ese caso la pantalla cambia ligeramente para poder añadir varias fechas en una única inserción. Cubriremos entonces los datos de fecha de inicio y fin (a), los días de la semana a los que vendrá (b) y la hora de entrada y salida (c). En el ejemplo mostrado se generarían horas de clase desde agosto a diciembre, los lunes y miércoles de 19:00 a 20:00.

Añadir clases particulares ✕

Alumno:

Curso/Materia:

Fecha inicio: Fecha fin:

Días de la semana: Lun Mar Mie Jue Vie
 Sáb Dom

H. Entrada: H. Salida:

Modificar horas establecidas

En el caso de las clases particulares es muy habitual que un alumno quiera modificar la clase de una semana o incluso borrar todas las que tiene a partir de una fecha.

Para realizar estos cambios debemos ir al listado de alumnos (Escolar: Alumnos) y abrir la ficha del alumno correspondiente.

Si nos vamos a la solapa Horarios veremos los horarios que tiene el alumno asignados:

Datos básicos | Facturación | Altas | **Horarios** | Faltas | Mensajería | Seguimiento

Septiembre 2018 Mes | Semana | Día | Agenda semanal | Agenda diaria | Imprimir

septiembre 2018 Hoy < >

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	1	2
3 19:00 - 20:00 CURSO ↑ 19:00 - 20:00 JUAN ↑	4	5 19:00 - 20:00 CURSO ↑ 19:00 - 20:00 JUAN ↑	6	7	8	9
10 19:00 - 20:00 CURSO ↑ 19:00 - 20:00 JUAN ↑	11	12 19:00 - 20:00 CURSO ↑ 19:00 - 20:00 JUAN ↑	13	14	15	16

Al pulsar sobre cualquier horario se abrirá la ficha del mismo.

Evento ×

Fecha	Entrada	Salida	Duración	NADIE, JUAN
03/10/2018	19:00	20:00	0	
Curso/Materia				
CLASES PARTICULARES / CURSO MENSUAL 📄				
Aula				
Aula		Profesor		

(a) (b) (c)

✎ Modificar horario 🗑 Eliminar horario 🗑➡ Eliminar horarios siguientes ✔ Cerrar

En ella podemos realizar los cambios básicos: modificar el horario que estamos viendo (a), eliminarlo (b) o, si pertenece a un grupo de horarios, eliminar éste y todos los siguientes (c).

Importe seleccionable: mensual o trimestral

En este caso tenemos un curso con dos tarifas de las cuales el alumno puede seleccionar la que más le convenga: mensual o trimestral.

PARTE 1. CONFIGURAR EL CURSO

La configuración del curso se hace de manera habitual:

- Nos vamos a Escolar: Cursos.
- Le damos al botón Nuevo.
- Establecemos: código del curso, descripción, fecha de comienzo, fecha de fin.
- Añadimos una materia especificando días de la semana y hora de entrada/salida.

Pero a la hora de añadir los importes en lugar de añadir uno lo que hacemos es añadir dos importes:

- Añadimos un importe de tipo mensual, especificando el importe (por ejemplo 30) a cobrar cada mes.
- Le damos a Aceptar.
- Añadimos un segundo importe, de tipo periódico, especificamos el importe a cobrar cada trimestre (por ejemplo 80, porque hacemos un pequeño descuento). Especificamos cada cuanto se cobra el trimestre (cada 3 meses).

Con esto el curso quedaría listo. Tendría un aspecto como el siguiente:

The screenshot shows a web interface for configuring a course. The 'Datos básicos' tab is active. Fields include: Código (MIXTO), Descripción (CLASES PARTICULARES), Fecha inicio (03/09/2018), Fecha fin, Activo (Sí), Colegio, T. formación, Período, Empresa, Min., Capac., Altas (2), Libres (0), Espera (0), Estudios necesarios para cursarlo, and Destacado. Below these are sections for 'Materias' and 'Importes cursos'. The 'Importes cursos' table is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the 'Materias' table above.

Descripción	F. Inicio	F. Fin	Aula	Profesor	Días semana	Hora entrada	Hora salida
CURSO MENSUAL	03/09/2018	-	Aula 1	PRUEBA	LX	19:00:00	20:00:00

Descripción	Tipo de cobro	Importe
MENSUALIDAD	MENSUAL	60,00
TRIMESTRAL	PERIODICO	80,00

Cantidad 2

Fijémonos que en la zona inferior de importes hemos consignado las dos modalidades.

PARTE 2. MATRICULAR A LOS ALUMNOS

La diferencia principal con otros cursos es a la hora de dar de alta a los alumnos.

Damos el alta del alumno de la manera habitual (desde la ficha de alumno o de curso) y al seleccionar el curso se nos pasarán AMBOS conceptos al alta, como se puede ver aquí:

Alta en curso

Código: 6 F. alta: 11/09/2018 F. notificación alta: 11/09/2018 F. baja: F. notificación baja: Motivo baja:

Alumno: 2 GUILLERMO PEREZ Curso: CLASES PARTICULARES

Titular del pago: Alumno Alumno: 2 GUILLERMO PEREZ Código Registro:

Aprobado: Destacado:

Conceptos facturables

Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe
MENSUALIDAD	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	60,00
TRIMESTRAL	0,00	0,00	PERIODICO		0,00	80,00

Cantidad: 2

Materia activa	Días semana	H. Entrada	H. Salida	Activa
CURSO MENSUAL	LX	19:00	20:00	<input type="checkbox"/>

En este ejemplo el alumno ha escogido la modalidad mensual.

Por lo tanto:

1. Pulsamos con un click sobre la modalidad que **NO** quiere el alumno.
2. Le damos al botón de borrar (papelera) para eliminarla de este alta.

Y ya está. Al alumno le quedará en su alta la modalidad mensual, que es la que se le facturará todos los meses.

Importes configurables por materias

Caso de estudio

Un curso que tenga tarifas variables dependiendo de las materias que escoja el alumno.

En este caso vamos a estudiar un curso de idiomas que tiene cuatro materias (Speaking, Listening, Reading, Writing). Los alumnos pueden matricularse en 1, 2, 3 o las 4 materias.

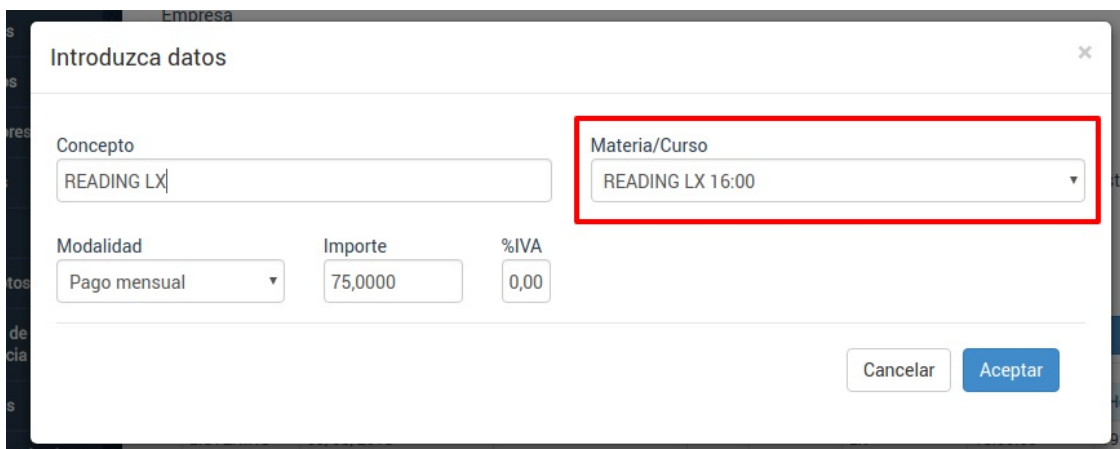
Las tarifas tienen una relación lineal con las materias. Cada materia tiene un coste de 75,00€ mensual y son acumulativos: una materia 75,00€, dos 150,00€, tres 225,00€ y cuatro 300,00€.

Las tarifas podrían tener precios distintos (por ejemplo que Speaking tuviera un valor más alto, de 90,00€ y las demás 75,00€).

Paso 1: Configurar el curso

1. Nos vamos a Escolar: Cursos
2. Le damos a Nuevo para crear el nuevo curso.
3. En Materias añadimos cada una de las materias (Speaking, Listening, Reading y Writing) con sus días y horarios.
4. En Tarifas añadimos una tarifa por cada materia:
 - Tarifa 1. Descripción: Speaking, tipo: mensual, importe: 75,00€, Materia/Curso: Speaking.
 - Tarifa 2. Descripción: Reading, tipo: mensual, importe: 75,00€, Materia/Curso: Reading.
 - Tarifa 3. Descripción: Listening, tipo: mensual, importe: 75,00€, Materia/Curso: Listening.
 - Tarifa 4. Descripción: Writing, tipo: mensual, importe: 75,00€, Materia/Curso: Writing.

La parte importante en esta configuración es escoger, en el concepto, a qué materia se corresponde:



The screenshot shows a web form titled "Introduzca datos" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Concepto:** A text input field containing "READING LX".
- Materia/Curso:** A dropdown menu with "READING LX 16:00" selected. This field is highlighted with a red rectangular box.
- Modalidad:** A dropdown menu with "Pago mensual" selected.
- Importe:** A text input field containing "75,0000".
- %IVA:** A text input field containing "0,00".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" (white) and "Aceptar" (blue).

Con esto quedaría configurado el curso.

A continuación ponemos un ejemplo de la ficha del curso configurado:

Datos básicos Horarios Altas Facturación Faltas Reservas Ficheros Calificaciones del curso Seguimiento del curso

Código: TABLATARIFAS Descripción: INGLÉS INTENSIVO Fecha inicio: 09/08/2018 Fecha fin:

Activo: Sí Colegio: T. formación: Período:

Empresa:

Mín.: 0 Capac.: 0 Altas: 2 Libres: 0 Espera: 0

Estudios necesarios para cursarlo: Destacado:

Etiquetas:

Materias

Descripción	F. Inicio	F. Fin	Aula	Profesor	Días semana	Hora entrada	Hora salida
LISTENING	09/08/2018	-			LX	18:00:00	19:00:00
READING	09/08/2018	-			LX	16:00:00	17:00:00
SPEAKING	09/08/2018	-			LX	18:00:00	19:00:00
WRITING	09/08/2018	-			LX	17:00:00	18:00:00

Cantidad: 4

Importes cursos

Descripción	Tipo de cobro	Importe
LISTENING LX	MENSUAL	75,00
READING LX	MENSUAL	75,00
SPEAKING LX	MENSUAL	75,00
WRITING LX	MENSUAL	75,00

Cantidad: 4

Observaciones:

Paso 2: Matricular a los alumnos

Cuando matriculemos a un alumno en el curso su ficha, en la zona de importes y materias, aparecerá como la que se muestra a continuación:

Conceptos facturables 1						
Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe
LISTENING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
READING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
SPEAKING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
WRITING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
Cantidad						4

Materia activa	Días semana	H. Entrada	H. Salida	Activa	2
LISTENING	LX	18:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
READING	LX	16:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
SPEAKING	LX	18:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
WRITING	LX	17:00	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Como podemos ver:

1. Se le han añadido todos los importes de las tarifas.
2. Se le marcan como asistencia a todas las materias.

Evidentemente el alumno sólo pagará por las materias a las que acuda. Bastará con desmarcar las materias a las que no acuda.

Ejemplo 1. Alumno con todas las materias

Por ejemplo un alumno que venga a todas las disciplinas le dejaríamos la ficha como en el ejemplo anterior, sin desmarcar nada:

Conceptos facturables 1						
Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe
LISTENING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
READING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
SPEAKING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
WRITING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00
Cantidad						4

Materia activa	Días semana	H. Entrada	H. Salida	Activa	2
LISTENING	LX	18:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
READING	LX	16:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
SPEAKING	LX	18:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
WRITING	LX	17:00	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

El programa realizará el cálculo de forma automática cobrándole los 300,00€ completos.

Ejemplo 2. Alumno con dos materias

En este segundo ejemplo vamos a configurar el alta para un alumno que viene a dos materias. Para ello desmarcamos las materias a las que NO viene:

Conceptos facturables							🔍	🖨️	+	✎	🗑️
Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe					
LISTENING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00					
READING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00					
SPEAKING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00					
WRITING LX	0,00	0,00	MENSUAL		0,00	75,00					

Cantidad 4

Materia activa	Días semana	H. Entrada	H. Salida	Activa	↩	✉
LISTENING	LX	18:00	19:00	<input type="checkbox"/>		
READING	LX	16:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
SPEAKING	LX	18:00	19:00	<input type="checkbox"/>		
WRITING	LX	17:00	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>		

Al haber desmarcado Listening y Writing el programa ya sabe que NO tiene que cobrar esas dos asignaturas, por lo que al final el recibo generado será de 150,00€.

Preguntas frecuentes

Mi caso es parecido pero si contrata más de una materia hacemos descuentos y redondeos.

En ese caso hay dos opciones:

1. Usar el caso práctico de configuración de tarifas no lineales.
2. Usar este sistema pero en el alta del alumno añadir un descuento personalizado en una de las materias (o como un concepto a mayores, de importe negativo) para realizar el redondeo.

Nuestra recomendación sería usar la opción 1, que es más 'limpia' para el sistema.

Importe de pago fraccionado

Este caso se utiliza habitualmente para fraccionar pagos de forma personalizada, por ejemplo para un curso de master o taller.

Caso práctico: El alumno pagará un importe de 1000 euros en cinco plazos de 200 euros mensuales sin importar la duración real del curso. El programa debe generarle 200 euros cada mes hasta que complete el total de 1000 euros (en este caso 5 meses).

Para eso debemos usar el formato pago periódico con límite máximo:

- Nos vamos a Escolar: Cursos.
- Le damos al botón Nuevo.
- Establecemos: código del curso, descripción, fecha de comienzo, fecha de fin.
- Añadimos una materia especificando días de la semana y hora de entrada/salida.
- Añadimos un importe:
 - En el concepto escogemos la modalidad: 'Periódico con límite máximo'
 - En el campo importe establecemos cuanto se pagará en cada cuota (en el ejemplo 200 euros)
 - En el campo 'Periodicidad' establecemos cada cuantos meses se cargará una cuota (en este ejemplo 1 porque es mensual).
 - En el campo 'Plazos fijos' establecemos la cantidad de veces que se debe cargar la cuota (en este caso 5, ya que son 5 cuotas de 200 euros mensuales).

Con esto el programa sabe que cada mes tiene que generar un recibo de 200 euros hasta que se completen los 5 plazos. Llegado a ese punto aunque el curso continúe al alumno no se le cobrará más ya que ha condonado su deuda.

Del mismo modo si el curso ya ha finalizado el sistema seguirá generando los recibos hasta completar las 5 cuotas, ya que en este caso lo que controla la finalización de pagos no es la fecha de fin de curso o de baja del alumno, sino la cantidad de plazos que hayamos especificado.

Importe de pago único

Éste es un caso muy común en masters o en formaciones de corta duración. El alumno paga todo el importe del curso antes de que sea impartido.

1. Nos vamos a Escolar: Cursos.
2. Le damos al botón Nuevo.
3. Establecemos: código del curso, descripción, fecha de comienzo, fecha de fin.
4. Añadimos una materia especificando días de la semana y hora de entrada/salida.
5. Añadimos un importe de tipo único, especificando el importe a cobrar.
6. Le damos a Aceptar.

Con esto ya tenemos listo nuestro curso y cuando un alumno se matricule se le generará un único recibo por todo el importe del curso, indistintamente de la duración que tenga éste.

Cobro tasas Trinity

Para las academias que gestionéis el cobro de tasas para exámenes oficiales de Trinity una solución sencilla es crear un curso para configurar el cobro.

Configurar el curso

Los pasos a seguir son:

The screenshot shows the 'Introduzca datos' dialog box in the Argos software. The dialog box contains the following fields and values:

- Concepto: Tasas Trinity (2)
- Materia/Curso: Con el curso
- Grupo importe: (empty)
- Posición: 0
- Modalidad: Pago único (3)
- Importe: 240,000 (4)
- %IVA: 0,00
- Anulable: Si

A red box highlights the '+' button in the 'Importes cursos' table, and a red arrow points to it from the number 1. Other red numbers 2, 3, 4, 5, and 6 are placed around the dialog box to indicate the sequence of steps.

- Nos vamos a Escolar: Cursos
- Le damos al botón Nuevo para crear un nuevo curso.
- En descripción le damos el nombre 'Tasas Trinity'
- Pulsamos el botón 'Añadir importe curso' (1)
- En concepto ponemos lo que queremos que figure en el albarán/factura, por ejemplo 'Tasas Trinity' (2)
- En modalidad escogemos 'Pago único' (3).
- En importe ponemos el importe que se cobrará por las tasas (4).
- Le damos aceptar al importe facturable (5)
- Aceptamos el curso (6)

Con esto nos quedaría configurado el curso para aplicar las tasas de Trinity.

Matricular a los alumnos

El segundo paso es muy simple. Cada vez que tengamos a un alumnos que debe pagar las tasas simplemente lo damos de alta en el curso Trinity. Podemos darlo de alta [desde la ficha de alumno](#), [desde la ficha del curso](#) o desde altas, como cualquier otro alta de la academia.

Al tener asignado el curso Trinity el sistema le generará al alumno un cobro por las tasas en el siguiente recibo. Al estar configurado como pago único lo hará sólo una vez. Con lo que nos quedará todo automatizado en el sistema.

Si en algún momento queremos consultar las facturas de tasas Trinity nos podemos ir a Escolar: Cursos, abrir el curso de Trinity y en su solapa facturación revisar los pagos realizados o pendientes. De la misma manera tenemos también en su solapa Altas los alumnos que han solicitado el pago de tasas.

Excursiones

Un caso muy común sobre todo para empresas que gestionan actividades de temporada es el querer llevar control de los campamentos de verano. En estos casos suele haber una serie de semanas ofertables y unos complementos por los cuales se cobran unos importes fijos.

CASO PRÁCTICO

Campamento de verano en julio del 2022.

Se puede contratar semanas sueltas. Cada semana tiene un coste de 70,00€

Hay dos excursiones optativas: una la segunda semana, a la playa, sin coste. Y otra la tercera semana al parque de atracciones, con coste adicional de 30,00€.

PASO 1. CREAR EL CURSO

Un campamento de verano es un curso como cualquier otro.

Nos vamos a Escolar: Cursos y le damos a **Nuevo** cubriendo los datos básicos:

- Código: CAMPV
- Descripción: Campamento verano 2022
- Fecha de inicio: 01/07/2022
- Fecha de fin: 31/07/2022
- Marcamos la casilla 'Materias seleccionables'.

En la misma ficha del curso **creamos las materias**:

- Semana 1. Fecha inicio: 04/07/2022. Fecha fin: 08/07/2022.
- Semana 2. Fecha inicio: 11/07/2022. Fecha fin: 15/07/2022.
- Semana 3. Fecha inicio: 18/07/2022. Fecha fin: 22/07/2022.
- Semana 4. Fecha inicio: 25/07/2022. Fecha fin: 29/07/2022.
- Excursión semana 2 Playa. Fecha inicio: 11/07/2022. Fecha fin: 11/07/2022.
- Excursión semana 3 Parque atracciones. Fecha inicio: 21/07/2022. Fecha fin: 21/07/2022.

Luego debemos crear los importes de los cursos. Existe varias formas de hacer esto pero la más fácil es crear un importe para cada materia (semana y/o excursión que deba cobrarse) y asignarla a dicha materia. Entonces crearíamos los importes:

- Semana 1. Tipo pago: Único. Materia: Semana 1. Importe: 70,00€
- Semana 2. Tipo pago: Único. Materia: Semana 2. Importe: 70,00€
- Semana 3. Tipo pago: Único. Materia: Semana 3. Importe: 70,00€
- Semana 4. Tipo pago: Único. Materia: Semana 4. Importe: 70,00€
- Excursión parque atracciones. Tipo pago: Único. Materia: Excursión. Importe: 30,00€

Con esto estaría listo el curso.

Al matricular a un alumno se nos preguntaría que materias queremos aplicar al alumno y cada materia añadiría el coste al alta.

Fijémonos que para la materia excursión a la playa no hay importe porque no se cobra nada, pero se añade como materia para poder seleccionarla y saber que niños van a ir a dicha excursión.

La ficha del curso creado tendría éste aspecto:

Código: Descripción: Fecha inicio: Fecha fin: Activo:

T. formación: Período: Empresa: Min.: Capac.:

Altas: Libres: Espera: Destacado: Imagen: Ninguno archivo selec. Fichero diploma:

Título diploma: Horas:

Etiquetas:

Materias seleccionables Importes seleccionables

Materias 🔍 🗑️ + ✎ 🗑️

Posición	Descripción	F. Inicio	F. Fin	Aula	Profesor	Días semana	Hora entrada	Hora salida
1	SEMANA 1	04/07/2022	08/07/2022					
2	SEMANA 2	11/07/2022	15/07/2022					
3	EXCURSION SEMANA 2 - PLAYA	12/07/2022	12/07/2022					
4	SEMANA 3	18/07/2022	22/07/2022					
5	EXCURSION SEMANA 3 - PARQUE ATRACCIONES	21/07/2022	21/07/2022					
6	SEMANA 4	25/07/2022	29/07/2022					

Cantidad 6

Importes cursos 🔍 🗑️ + ✎ 🗑️

Descripción	Tipo de cobro	Materia	Importe	Formato cobro
EXCURSION PARQUE ATRACCIONES	Pago único	EXCURSION SEMANA 3 - PARQUE ATRACCIONES	30,00	Pago único: 30,00
SEMANA 1	Pago único	SEMANA 1	70,00	Pago único: 70,00
SEMANA 2	Pago único	SEMANA 2	70,00	Pago único: 70,00
SEMANA 3	Pago único	SEMANA 3	70,00	Pago único: 70,00
SEMANA 4	Pago único	SEMANA 4	70,00	Pago único: 70,00

Cantidad 5

Campamentos de verano

El caso de los campamentos de verano suele ser el siguiente:

Cursos que duran uno o dos meses de verano a los cuales la gente se puede anotar para venir semanas sueltas. El importe final depende de las semanas que venga el alumno. Debemos tener alguna manera de poder filtrar cada semana los alumnos que vienen al campamento.

Este caso se puede hacer con importes y materias seleccionables.

CREAR EL CURSO

- Nos vamos a Escolar: Cursos
- Creamos el curso de forma normal, estableciendo la fecha de inicio (por ejemplo 03/0/2024) y la fecha de fin (por ejemplo 30/07/2024, para un curso de dos meses)
- **IMPORTANTE:** Marcamos la casilla 'Materias seleccionables'.
- Creamos una materia para cada semana (1), estableciendo en la misma la fecha de comienzo y de fin de cada semana (2)
- Creamos un importe para cada semana (3) asegurándonos en la configuración de establecer que el importe se cobra con la materia, escogiendo la semana que corresponde (4). Establecemos como forma de pago 'Único' (5) e importe el que corresponda por una semana (6).

Con esto, en nuestro ejemplo, tendríamos configurado el curso de la siguiente manera:

The screenshot shows a software interface for configuring a course. It has two main sections: 'Materias' and 'Importes cursos'. The 'Materias' section has a table with columns: Descripción, F. Inicio, F. Fin, Aula, Profesor, Dias semana, Hora entrada, and Hora salida. The 'Importes cursos' section has a table with columns: Descripción, Materia, Tipo de cobro, and Importe. Red callouts with numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to the 'Materias' table header, 2 to the 'F. Fin' column, 3 to the 'Importes cursos' table header, 4 to the 'Materia' column, 5 to the 'Tipo de cobro' column, and 6 to the 'Importe' column.

Descripción	F. Inicio	F. Fin	Aula	Profesor	Dias semana	Hora entrada	Hora salida
SEMANA 1	03/06/2024	05/07/2024					
SEMANA 2	10/06/2024	12/07/2024					
SEMANA 3	17/06/2024	19/07/2024					
SEMANA 4	24/06/2024	26/07/2024					
SEMANA 5	01/07/2024	05/07/2024					
SEMANA 6	08/07/2024	12/07/2024					
SEMANA 7	15/07/2024	19/07/2024					
SEMANA 8	22/07/2024	30/08/2024					

Descripción	Materia	Tipo de cobro	Importe
SEMANA 1	SEMANA 1	Pago único	90,00
SEMANA 2	SEMANA 2	Pago único	90,00
SEMANA 3	SEMANA 3	Pago único	90,00
SEMANA 4	SEMANA 4	Pago único	90,00
SEMANA 5	SEMANA 5	Pago único	90,00
SEMANA 6	SEMANA 6	Pago único	90,00
SEMANA 7	SEMANA 7	Pago único	90,00
SEMANA 8	SEMANA 8	Pago único	90,00

ALTAS (MATRICULACIÓN) DE ALUMNOS

El proceso de matriculación de alumnos sería el habitual. Desde la ficha del curso o desde la ficha del alumno añadimos un alta seleccionando el curso.

Pero, **muy importante**, debemos escoger que semanas vendrá el alumno al campamento, marcando las materias correspondientes (1).

Con esto ya tendríamos al alumno matriculado y el programa ya sabe que semanas viene y qué debemos

cobrarle.

Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe
SEMANA 1	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00
SEMANA 2	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00
SEMANA 3	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00
SEMANA 4	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00
SEMANA 5	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00
SEMANA 6	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00
SEMANA 7	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00
SEMANA 8	0,00	0,00	Pago único	BA	0,00	90,00

Cantidad 8

Materia	Profesor/a	Días semana	H. Entrada	H. Salida
<input checked="" type="checkbox"/> SEMANA 1			00:00	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> SEMANA 2			00:00	00:00
<input type="checkbox"/> SEMANA 3			00:00	00:00
<input type="checkbox"/> SEMANA 4			00:00	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> SEMANA 5			00:00	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> SEMANA 6			00:00	00:00
<input type="checkbox"/> SEMANA 7			00:00	00:00
<input type="checkbox"/> SEMANA 8			00:00	00:00

GENERAR REMESAS

Si ahora nos fuéramos al programa y le diéramos a generar la remesa para los alumnos el sistema, por defecto, sumaría para cada uno las semanas que va a venir y emitiría el total de los importes para cada uno.

Pero si por algún motivo queremos ir generando las remesas semana a semana también podemos hacerlo. Simplemente a la hora de ir a Administrativo: Generar remesa escribimos en 'Texto materia contiene' el nombre de la semana que queremos (tiene que corresponderse con el nombre de la materia) y ¡ya está!

Generar remesa de recibos/facturas

Mes: Junio Año: 2024 Fecha facturación: 06/06/2024 Fecha control: 06/06/2024 Tipo de concepto: Todos

Forma Pago: Todas Grupo importe: Colegio: Curso: Alumno: Tutor: Etiquetas de cursos o alumnos: Texto materia contiene: semana 2 Texto importe contiene: Generar también recibos de importe 0 Agrupar recibos del mismo titular

Previsualizar Generar

Cursos activos	Altas activas	Conceptos	Total importes	Total descuentos	Liquido percibir
7	12	3	270,00 €	0,00 €	270,00 €

#	Tipo Pagador	Apellidos pagador	Nombre pagador	Apellidos Alumno	Nombre Alumno	Nombre Curso	Descripción Recibo	Modalidad Pago	Importe	Dto. Unidad	Cantidad	Liquido Cobrar	Forma Pago	Serie Facturación	Etiquetas curso	Etiquetas alumno
1	ALU	CELA	CAMILO	CELA	CAMILO	CAMPAMENTO DE VERANO	SEMANA 2	Pago único	90,00	0,00	1	90,00	-	-		
2	ALU	CERVANTES	MIGUEL	CERVANTES	MIGUEL	CAMPAMENTO DE VERANO	SEMANA 2	Pago único	90,00	0,00	1	90,00	BA	-		
3	ALU	GÓNGORA	LUIS	GÓNGORA	LUIS	CAMPAMENTO DE VERANO	SEMANA 2	Pago único	90,00	0,00	1	90,00	-	-		

Cursos con horarios semanales y mismo importe

Nuestro ejemplo en este caso sería:

Tenemos un curso de INGLÉS que se imparte dos días a la semana, con un cobro mensual del mismo. Los grupos son fijos, pero hay varias combinaciones posibles (por ejemplo L/J de 19:00 a 20:00, L/M de 17:00 a 18:00, J/V de 16:00 a 17:00, etc)

Se escoge una franja horaria y siempre se paga lo mismo mensualmente: 90,00€.

Para ello lo que hacemos es:

- Nos vamos a Escolar: Cursos.
- Añadimos un nuevo curso con el nombre del mismo. Por ejemplo 'Clases de inglés semanales'.
- Marcamos la casilla 'Materias seleccionables'.
- En Materias añadimos una materia por cada uno de los horarios existentes:
 - L y J, de 19:00 a 20:00
 - L y M, de 17:00 a 18:00
 - J y V de 16:00 a 17:00
 - etc
- En importes del curso añadimos un único importe (90,00€, mensual, a pagar con el curso).

Cuando matriculemos al alumnado en este curso se nos mostrarán las materias como un listado con casillas al lado, marcando en la casilla del horario que escoge cada alumno.

Recordemos que el programa viene preparado para que se puedan configurar los datos de ocupación/capacidad por materias en vez de por curso completo, con lo cual tenemos un control total del sistema si queremos especificar cuanta gente puede venir en cada rango horario.

Campamento de verano (cobro semanal)

CASO PRÁCTICO

- Curso durante los meses de junio y julio.
- Se contrata por semanas de lunes a viernes. El horario normal es de 10:00 a 14:00. Cada semana tiene un coste de 95,00€, con la peculiaridad de por cada semana adicional seleccionada se descuentan 5€. Por lo tanto: una semana serán 95€, dos semanas 185, tres 275, cuatro 360, etc...
- Existe la opción de contratar un plus de «Madrugadores» del cual se cobra 3€ por hora de las horas comprendidas entre las 8:00 a las 10:00.

DATOS BÁSICOS DEL CURSO

Creamos el curso cubriendo

1. **Descripción**
2. **Fecha de inicio**
3. **Fecha de fin**
4. **Marcamos materias seleccionables.**

The screenshot shows a web form for creating a course. At the top right, there are buttons for 'Imprimir', 'Cancelar', 'Aceptar y añadir', and 'Aceptar'. Below these are tabs for 'Datos básicos', 'Horarios', 'Altas', 'Facturas', 'Faltas', and 'Seguimiento del curso'. The 'Datos básicos' tab is active. The form contains several fields: 'Código' (1), 'Descripción' (Summer Camp 2025), 'Fecha inicio' (23/06/2025), 'Fecha fin' (01/08/2025), 'Activo' (Sí), 'T. formación' (dropdown), 'Período' (dropdown), 'Min.' (0), 'Capac.' (0), 'Altas' (0), 'Libres' (0), 'Espera' (0), 'Destacado' (checkbox), 'Imagen' (Seleccionar archivo), 'Fichero diploma' (Ningún ...ccionado), 'Título diploma', 'Horas' (0), and 'Etiquetas' (Ningún archivo seleccionado). At the bottom, there are checkboxes for 'Materias seleccionables' (checked) and 'Importes seleccionables' (unchecked). A red callout '4' points to the 'Materias seleccionables' checkbox. Below the form is a table with columns: Descripción, F. Inicio, F. Fin, Aula, Profesor, Días semana, Hora entrada, and Hora salida.

AÑADIR LAS MATERIAS

Lo siguiente que haremos es añadir las materias.

Primero añadimos la materia de madrugadores, pulsando el botón de Añadir materias:

This is a close-up of the 'Materias' table. The table has columns: Descripción, F. Inicio, F. Fin, Aula, Profesor, Días semana, Hora entrada, and Hora salida. Above the table, there are icons for search, refresh, add (+), edit, and delete. A red arrow points to the '+' button.

La materia de madrugadores NO debe tener especificado ningún día de la semana, ni hora de entrada o salida, ya que se asignará de forma personalizada a cada alumno según lo escoja para cada semana. Se cubrirá por tanto:

1. Descripción de la materia.
2. Texto del cuadrante (para los horarios)
3. Fecha de inicio: coincide con el inicio del curso.
4. Fecha de fin: coincide con el fin del curso.
5. Aceptamos.

Luego tenemos que dar de alta cada una de las semanas del curso.

Nuevamente le damos al botón de Añadir materia y cubrimos la ficha. Pero en este caso cubrimos los siguientes datos:

1. Descripción de la materia.
2. Texto del cuadrante.
3. Capacidad: ponemos el número máximo de plazas que hay para esa semana.
4. Fecha de inicio: establecemos la fecha de inicio de esa semana.
5. Fecha de fin: establecemos la fecha de fin de esa semana.
6. Días de la semana: marcamos las casillas de L a V.
7. Hora de entrada.
8. Hora de salida.
9. Aceptamos.

Podemos cubrir otros campos como Aula o profesor, en caso de ser necesario.

Repetimos el proceso para las otras semanas hasta cubrir el cuadrante.

ESTABLECER LOS IMPORTES

Una vez hemos definido las materias, para que las pueda seleccionar el alumno, debemos explicarle al programa como cobrarlas.

Nos vamos a la zona inferior y le damos a **Añadir importes**.

Descripción	F. Inicio	F. Fin	Aula	Profesor	Días semana	Hora entrada	Hora salida
MADRUGADORES	23/06/2025	01/08/2025					
Semana 1	23/06/2025	27/06/2025			LMXJV	10:00:00	14:00:00

Cantidad 2

Importes cursos

Descripción	Tipo de cobro	Materia	Formato cobro
-------------	---------------	---------	---------------

El primer importe que vamos a definir es el que se encargará de cobrar las semanas.

Se trata de lo que nosotros denominamos un **Importe no lineal**. Dicho tipo de importe nos permite introducir una fórmula mediante la cual el sistema cuenta el número de semanas (materias) que marca un alumno y, dependiendo del mismo, calcula el total.

Para ello, cubrimos la ficha del importe:

1. Descripción del concepto a cobrar (que figurará en la factura).
2. Se cobra con el curso.
3. La modalidad de pago será «Pagos no lineales».
4. Debemos especificar la fórmula del pago no lineal. En este ejemplo sería:
 $M=1:95;2:185;3:275;4:360$.
Esto significa que 1 materia se cobrará por 95€, 2 se cobrarán por 185€, 3 por 275€ y 4 por 360€.
Si tiene duda con las fórmulas pregúntenos mediante un email y nosotros le resolveremos la que corresponda.
5. Aceptamos el importe.

Introduzca datos

Concepto **1**: COBRO SEMANAL

Materia/Curso **2**: Con el curso

Posición: 0

Modalidad **3**: Pagos no lineales

%IVA: 0,00

Primer cobro **4**: Con alta

Anulable **4**: Sí

Grupo importe:

Cobros no lineales **4**: M=1:95;2:190;3:285;4:280;5:475

Plazos no lineales dependientes de tarifas mensuales por materias
En caso de importes dependientes de cantidad de materias de un curso:
M=1:30;2:50;3:75
Especificándose la cantidad de materias/días y el importe a cobrar separado por dos puntos (,)

Plazos no lineales en el tiempo
Deben introducirse los importes separados por punto y coma (,).
El último importe se cobrará hasta que termine el curso.
Ejemplo: 100,00;75,00;50
Ejemplo trimestres: 200,00/3;140/3

En caso de importes dependientes de cantidad de materias de VARIOS cursos:
C[x]=1:30;2:50;3:75
Siendo [x] opcional el tipo de tarifa. Se contabilizarán las materias de TODOS los cursos en alta del alumno que usen ese listado de tarifas.

Plazos no lineales por tarifas, en el tiempo
Deben introducirse una barra vertical (|) indicando los x periodos (1 - pago único)
Ejemplo pago único dependiendo de las materias: M|1=1:30;2:50;3:75
Ejemplo pago trimestral dependiendo de las materias: M|3=1:30;2:50;3:75

Cancelar **5** Aceptar

Para el pago de la cuota de madrugadores, le damos a añadir un nuevo importe.

En este caso cubrimos los datos:

1. Nombre del concepto.
2. Especificamos que se debe cobrar solo cuando se marque la materia «Madrugadores»
3. Establecemos la modalidad de pago «Pago por hora»
4. Establecemos cuanto se debe pagar por cada hora (en nuestro ejemplo 3€).

Con esto quedaría configurado el curso.

MATRICULAR A UN ALUMNO: ESTABLECER SEMANAS

Una vez está configurado el curso, cuando vayamos a matricular a un alumno nos aparecerá la pantalla de alta.

1. Escogemos al alumno.
2. Marcamos la casilla madrugadores (si es que va a usar ese servicio)
3. Marcamos las casillas de las semanas que vendrá a la academia

Descripción	Descuento	Tipo IVA	Tipo de cobro	Forma pago	% Descuento	Importe
COBRO SEMANAL	0,00	0,00	Pagos no lineales		0,00	0,00
MADRUGADORES	0,00	0,00	Pago por hora		0,00	3,00

Materia	Profesor/a	Aula	Dias semana	H. Entrada	H. Salida
<input type="checkbox"/> MADRUGADORES				00:00	00:00
<input type="checkbox"/> Semana 1			LMXJV	10:00	14:00
<input type="checkbox"/> Semana 1			LMXJV	10:00	14:00
<input type="checkbox"/> Semana 1			LMXJV	10:00	14:00
<input type="checkbox"/> Semana 1			LMXJV	10:00	14:00
<input type="checkbox"/> Semana 1			LMXJV	10:00	14:00

Si el alumno viene en horario de madrugadores debemos establecer cual es.

Para ello nos vamos a Escolar: Alumno, y tras abrir la ficha del alumno nos vamos a la solapa Horarios.

Allí podemos añadir los horarios correspondientes a madrugadores como si fuera una clase particular.

PASO 2. ESPECIFICAR LOS HORARIOS DEL ALUMNO

Ahora viene la parte especial de esta configuración: especificar que horario tendrá el alumno.

- Vamos a Escolar: Alumnos
- Buscamos al alumno cuyas clases particulares queremos especificar.
- Abrimos la ficha de alumno y nos vamos a la solapa Horarios (1).
- En la solapa Horarios del alumno pulsamos el botón 'Añadir clases particulares' (2).

Se nos abrirá la ficha para añadir las clases.

Una vez se nos abra la ficha especificamos:

1. Día en que vendrá a madrugadores
2. Hora de entrada de madrugadores
3. Hora de salida de madrugadores

Añadir/Modificar clases particulares

Alumno	Estado	Curso/Materia	Formato pago
<input checked="" type="checkbox"/>	--	Summer Camp 2025 MADRUGADORES	Recibo/Factura
Fecha inicial	<input type="button" value="Añadir varios días"/>	Entrada	Salida
02/06/2025		08:00	09:00
Aula		Profesor	
--		--	