

Anular la clase de un alumno

En este caso queremos anular la clase para un único alumno. Puede ser una clase particular o una clase grupal a la que acuda el alumno.

- Nos vamos a Escolar: Alumnos.
- Abrimos la ficha del alumno correspondiente.
- Nos vamos a la solapa Horarios.
- Nos situamos en el mes donde está la clase que queremos anular y pulsamos doble click sobre dicha clase.
- Le damos al botón **Borrar clase**.

Se eliminará la clase para este alumno/día.

Si pulsamos el botón **Borrar clase** siguientes el sistema borrará la clase seleccionada y todas las que haya a continuación y tengan establecido el/los mismo(s) alumno(s) y materia.