

Importe seleccionable: mensual o trimestral

En este caso tenemos un curso con dos tarifas de las cuales el alumno puede seleccionar la que más le convenga: mensual o trimestral.

PARTE 1. CONFIGURAR EL CURSO

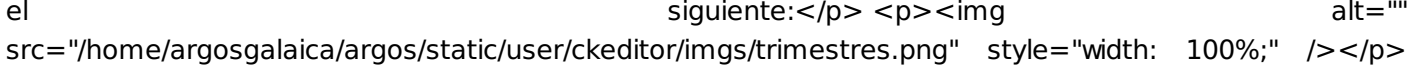
La configuracién del curso se hace de manera habitual:

- Nos vamos a Escolar: Cursos.
- Le damos al botén Nuevo.
- Establecemos: c&odig; del curso, descripcién, fecha de comienzo, fecha de fin.
- Añadimos una materia especificando días de la semana y hora de entrada/salida.

Pero a la hora de añadir los importes en lugar de añadir uno lo que hacemos es añadir dos importes:

- Añadimos un importe de tipo mensual, especificando el importe (por ejemplo 30) a cobrar cada mes.
- Le damos a Aceptar.
- Añadimos un segundo importe, de tipo periédico, especificamos el importe a cobrar cada trimestre (por ejemplo 80, porque hacemos un pequeño descuento). Especificamos cada cuanto se cobra el trimestre (cada 3 meses).

Con esto el curso quedaría listo. Tendría un aspecto como el siguiente:

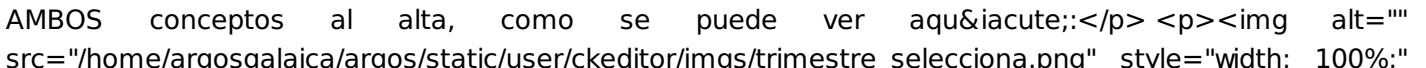


Fijémonos que en la zona inferior de importes hemos consignado las dos modalidades.

PARTE 2. MATRICULAR A LOS ALUMNOS

La diferencia principal con otros cursos es a la hora de dar de alta a los alumnos.

Damos el alta del alumno de la manera habitual (desde la ficha de alumno o de curso) y al seleccionar el curso se nos pasarán AMBOS conceptos al alta, como se puede ver aquí:



En este ejemplo el alumno ha escogido la modalidad mensual.

Por lo tanto:

- Pulsamos con un click sobre la modalidad que **NO** quiere el alumno.
- Le damos al botén de borrar (papelera) para eliminarla de este alta.

Y ya está. Al alumno le quedará en su alta la modalidad mensual, que es la que se le facturará todos los meses.

